

MUNKATERV

Kunmadarasi Általános Iskola

2022/2023. tanév

A munkatervet készítette:

Dudás Dóra

intézményvezető

2022. szeptember 1.

TARTALOMJEGYZÉK

TARTALOM

1. HELYZETELEMZÉS.....	4
1.1. Pedagógus adatok.....	5
1.1.1. Megbízások, ellátott feladatok.....	5
1.2.2 A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja.....	6
1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok.....	7
1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje.....	7
1.4. Az intézmény tanulói adatai.....	8
1.5. Tárgyi feltételek.....	9
1.2. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális).....	10
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI.....	13
2.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok.....	13
2.2. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok.....	16
3. A TANÉV HELYI RENDJE.....	19
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása.....	19
3.2. A szünetek időtartama.....	20
3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja.....	21
3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja.....	26
3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai.....	26
3.5. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja.....	27
3.5. Tervezett mérések és vizsgák.....	27
3.5.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje.....	27
3.6.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje.....	28
3.5.2. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja.....	29
3.6. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek.....	30
4. SZAKMAI FELADATOK.....	33
3.7. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok.....	33
3.8. A minőségfejlesztési munka tervezése.....	33
3.9. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok.....	34

3.10.	Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai.....	34
3.11.	Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás	34
3.12.	Pályázatokból adódó szakmai feladatok	35
3.13.	Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete	36
3.14.	Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása	38
4.	PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK	38
5.	INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER	39
5.1.	Iskola és családi ház kapcsolata	39
5.2.	A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás	41
5.3.	Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere).....	42
6.	A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE.....	43
7.	INTÉZMÉNYFEJLESZTÉSI TERV 2022/2023. TANÉVRE MEGHATÁROZOTT FELADATAI.....	45
8.	AZ ISKOLAI KÓRUS FOGLALKOZÁSAINAK IDŐPONTJA	51
	FÜGGELÉK	52
	A munkaterv jogszabályi háttere	52
	MELLÉKLETEK	53

„Az iskola dolga, hogy megtaníttassa velünk, hogyan kell tanulni, hogy felkeltse a tudás iránti étvágyunkat, hogy megtanítsa bennünket a jól végzett munka örömére és az alkotás izgalmára, hogy megtanítsa szeretni amit csinálunk és hogy segítsen megtalálni azt, amit szeretünk csinálni.” (Szentgyörgyi Albert)

A munkaterv az intézmény hivatalos dokumentuma, amely a hatályos jogszabályok figyelembevételével az intézmény pedagógiai programjának alapul vételével tartalmazza a nevelési célok, feladatok megvalósításához szükséges tevékenységek, munkafolyamatok időre beosztott cselekvési tervét a felelősök és a határidők megjelölésével. A munkaterv határozza meg az iskolai tanév helyi rendjét. Az intézmény éves munkatervét a nevelőtestület készíti el, elfogadására a tanévnyitói értekezleten kerül sor.

1. HELYZETELEMZÉS

Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: **26 státusz**

Betöltött álláshelyek száma: **21 fő**

Áttanítók:

- **Dudás Kálmán Tibor** megbízási szerződéssel a Kunmadarasi Református Iskolában heti 3 órában kémia tantárgyat tanít.

Óraadók 2022.09.01-től:

- **Dobó Pálné** nyugdíjas tanító heti 14 órában egész napos oktatás keretében napközis csoportot vezet.
- **Molná Ernő Csaba** nyugdíjas tanár heti 14 órában matematika és fizika tantárgyat tanít.

1.1.

Pedagógus adatok

1.1.1. Megbízások, ellátott feladatok

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Dudás Dóra	15	intézményvezető	tanórán kívüli foglalkozás megtartása	munkaköri leírás szerint
2.	Nagy Anikó	14	intézményvezető- helyettes osztályfőnök (5.b)	tanórán kívüli foglalkozás megtartása	munkaköri leírás szerint
3.	Kneifelné Szaszko Judit Zsófia	27	osztályfőnök (1.a)	tanórán kívüli foglalkozás megtartása	munkaköri leírás szerint
4.	Guruz Ágnes	30	osztályfőnök (1.b) alsós szakmai munkaközösség vezető	tanórán kívüli foglalkozás megtartása	munkaköri leírás szerint
5.	Hajnalné Horváth Rita	30	osztályfőnök (2.a)	tanórán kívüli foglalkozás megtartása	munkaköri leírás szerint
5.	Molnár Mária	29	osztályfőnök (3.a)	tanórán kívüli foglalkozás megtartása	munkaköri leírás szerint
6.	Göz Imre	27	osztályfőnök (3.b)	tanórán kívüli foglalkozás megtartása	munkaköri leírás szerint
7.	Marekné Lantos Tímea	27	osztályfőnök (4.a)	tanórán kívüli foglalkozás megtartása	munkaköri leírás szerint
8.	Nagy Mária	28	osztályfőnök (4.b)	tanórán kívüli foglalkozás megtartása	munkaköri leírás szerint
9.	Dr. Aunerné Fodor Györgyi	26	osztályfőnök (5.a) felsős szakmai munkaközösség vezető	tanórán kívüli foglalkozás megtartása	munkaköri leírás szerint
10.	Rózsa István András	27	osztályfőnök (6.a)	tanórán kívüli foglalkozás megtartása	munkaköri leírás szerint

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
11.	Balla Zsolt	23	osztályfőnök (6.b)	tanórán kívüli foglalkozás megtartása	munkaköri leírás szerint
12.	Faragó Krisztián	27	osztályfőnök (7.b)	tanórán kívüli foglalkozás megtartása	munkaköri leírás szerint
13.	Dudás Kálmán Tibor	30	osztályfőnök (7.a)	tanórán kívüli foglalkozás megtartása	munkaköri leírás szerint
14.	Kneifel Imre	30	osztályfőnök (8.a)	tanórán kívüli foglalkozás megtartása	munkaköri leírás szerint
15.	Molnár Konrád Csaba	23	tanár	tanórán kívüli foglalkozás megtartása	munkaköri leírás szerint
16.	Sántáné Kurucz Rozália	27	DÖK munkát segítő pedagógus	tanórán kívüli foglalkozás megtartása	munkaköri leírás szerint
17.	Szentannai Zoltán	22	tanár	tanórán kívüli foglalkozás megtartása	munkaköri leírás szerint
18.	Rauschenberger Flávia Réka	23,5	tanár	rehabilitációs foglalkozás megtartása	munkaköri leírás szerint
19.	Dobó Pálné	14	óraadó tanár	egész napos oktatás – napközi megtartása	munkaköri leírás szerint
20.	Kürtösi Ágnes Rozália	14	óraadó tanár	egész napos oktatás – napközi megtartása	munkaköri leírás szerint
21.	Molnár Ernő Csaba	14	óraadó tanár	tanórán kívüli foglalkozás megtartása	munkaköri leírás szerint

1.2.2 A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

Tanfelügyeleti ellenőrzés

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Dudás Dóra	Vezető	2023.
2.	Dr. Aunerné Fodor Györgyi	Tanár	2023.
3.	Kneifel Imre	Tanár	2023.
4.	Marekné Lantos Tímea	Tanító	2023.

1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

Nem volt jelentkező pedagógus a 2022/2023. tanév minősítési eljárására.

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	Dudás Dóra intézményvezető	Nagy Anikó int.vez.helyettes	Dudás Dóra intézményvezető	Dudás Dóra intézményvezető	Dudás Dóra intézményvezető
du.	Nagy Anikó int.vez.helyettes	Nagy Anikó int.vez.helyettes	Dudás Dóra intézményvezető	Nagy Anikó int.vez.helyettes	Nagy Anikó int.vez.helyettes

1.4. Az intézmény tanulói adatai

Az iskola a gyermekeké

A gyermekközösség, s benne az egyes gyermek áll az iskola életének, valamennyi tevékenységének középpontjában. Nekik, értük, velük történik minden, ők hordozzák magukban az eredményeket. Egy pillanatig sem lehetséges, hogy a gyermeket, mint pusztán befogadót, a pedagógiai munka „tárgyát” képzeljük el. Aktív, cselekvő részesei ők az iskola életének, akár a tanulás folyamatára, akár egyéb tevékenységre gondolunk. Intézményünk 8 évfolyamos általános iskola. **Az általános iskola 2022. szeptember 1 –jei tanuló létszáma 254 fő.**

osztály csoport / osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magán-tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egésznapos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma	
1.a	19	1	6	-	8	9	9
1.b	17	1	-	-	4	9	12
2.a	24	3	3	-	4	13	14
3.a	20	1	2	-	3	15	13
3.b	19	1	4	-	0	16	10
4.a	16	0	1	-	3	9	8
4.b	16	3	0	-	3	11	9
Alsó tagozat	131	10	16	-	25	82	75
5.a	17	2	1	-	4	12	13
5.b	16	0	3	-	2	13	3
6.a	16	1	1	-	2	10	-
6.b	18	2	0	-	3	13	-

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magántanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
7.a	18	1	1	-	5	10	-
7.b	18	0	1	-	3	12	-
8.a	19	3	-	-	0	10	-
Felső tagozat	123	9	7	-	19	80	16
Összesen	253	19	23	-	44	162	91

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók: 0 tanuló

Csoportbontások száma: **0 csoport**

Csoportok száma összesen: **14 osztály, 4 csoport egész napos oktatás- napközi**

Ingyenes tankönyvre jogosultak száma és aránya: **254 fő**

SNI tanulók száma és aránya: **19 fő 7,4%**

BTMN tanulók száma és aránya: **23 fő 9 %**

Étkezők száma: **211 fő**, közülük az ingyenesen étkezők száma: **211 fő 83%**

1.5.Tárgyi feltételek

Épületek száma: **4**

Tantermek száma: **20**

18 tanterem

2 szaktanterem (könyvtár, informatika)

2 kisterem csoportos és fejlesztő foglalkozáshoz

Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata: **nem releváns**

1. A fenntartót érintő feltételek:

A Kunmadarasi Általános Iskola részére a Karcagi Tankerületi Központ biztosítja a szakmai felügyeletet, a nevelés-oktatással összefüggő feltételeket.

2. A működtetőt érintő feltételek:

A Kunmadarasi Általános Iskola részére a Karcagi Tankerületi Központ biztosítja a működtetési feltételeket.

1.2. Kockázati tényezők a tanévben
(opcionális)

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humánerőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	Korszerűtlen taneszközök, bútorzatok pótlása	Szakos ellátottság. Megüresedő álláshely betöltése. Magas igazolt és igazolatlan hiányzás Kompetenciamérés eredményének javulása, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának a csökkentése.
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	Eszközellátottság javulása.	Váratlan betegség esetén a helyettesítés megoldása. Nyugdíjba vonuló pedagógusok pótlása.

Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal.

Kunmadaras nagyközség, Jász-Nagykun-Szolnok megye Karcagi járásában. Magyarország legnagyobb közigazgatási területű települése, mely 1970 óta nagyközségként működik. Lakosainak száma megközelítőleg 5400 fő. Kunmadaras alapvetően mezőgazdasági jellegű, lakói - ebből eredően többségükben - mezőgazdaságból élnek.

Ebben a térségben magas a **létminimum alatt élő családok** száma, sok a **hátrányos**, illetve **halmozottan hátrányos helyzetű gyermek**. Sok a csonka család, a három – vagy többgyermekes család. A családi, környezeti szocializáció sok gyermek esetében szegényes.

Mindezek a tények Kunmadarasra is igazak: a településen a szociálisan hátrányos helyzetű lakosok aránya jelentős mértékű, s az ezáltal generált problémák természetesen sújtják a gyerekeket is. A gyerekek igen magas százaléka él **ingerszegény környezetben, rossz szociális körülmények** között. A létminimum alatt élő családok magas száma egyrészt a kistérség elmaradott mezőgazdasági lehetőségeinek, másrészt a közeli nagyvárosból kiköltöző elszegényedett családok kitelepülésének köszönhető.

Pedagógiai tevékenységünk középpontjában a **minőségi nevelő-oktató munka** áll, amely biztosítja tanítványaink számára a tovább haladást a szülők elvárásainak és a tanulók képességeinek megfelelően. Arra törekszünk, hogy a diákok biztos **alapkészségek** birtokában korszerű, használható, **alkalmazható tudásra** tegyenek szert, és legyenek képesek boldogulni a szűkebb és tágabb környezetükben. A tantárgyi tudás mellett fejlődjön **személyiségük, közösséghez való viszonyuk**. Az egyetemes és európai emberi értékrend megismerése és alkalmazása segítse megfelelő értékrendjük, életvezetésük kialakítását.

Intézményünk célja, olyan **pozitív pedagógiai légkör** megteremtése, ahol minden gyermek elégedett, önmagához képest hatékonyan fejlődik, sikerélményhez jut.

A hátrányok kompenzálásának fő terepe ezért **az iskola**. Különösen fontos a kisiskoláskorban elsajátított **alapképességek** kialakítása, fejlesztése, mert ezek a későbbi sikeres tanulás és munkába állás elemi feltételei. Itt sajátíthatják el gyermekeink azt a **tudást**, azokat a **kulcskompetenciákat** és azt a **motivációt**, melyek révén elkerülhetővé válik az **iskolai lemorzsolódás**, s melyek birtokában sikereket érhetnek el az oktatás és képzés későbbi szakaszaiban.

Meghatározóan fontos célunk az **esélyegyenlőség** biztosítása. A kompetencia alapú oktatás megvalósításával, a tanulók képességeinek, kulcskompetenciáinak egyénre szabott fejlesztésével segítjük a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulóinkat.

Kiemelten fontos az egyenlő esélyek biztosítása az intézmény valamennyi gyermeke számára, melyet esélyteremtés során intézményi tehetséggondozó és hátránykompenzáló programok biztosítanak.

A település gazdasági jellege, a megélhetési gondok, a község lakosainak összetétele sajnos érezteti hatását az állami általános iskola tanulói összetételének alakulásában is.

A tanulócsoportok összetétele különböző, hiszen a nemek illetve a képességek tekintetében is vegyes a csoportok összetétele. Integrált keretek között oktatjuk a **sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel** küzdő tanulókat az ép értelmű tanulókkal.

Iskolánk felvállalta az **SNI tanulók** szakmai alapdokumentumban meghatározott csoportjainak egyéni készség- és képességfejlesztését, különleges gondozásuk biztosítását integrált keretek között. Folyamatosan törekszünk ennek személyi és tárgyi feltételeit is maximálisan biztosítani. **Pedagógiai programunkat** és az intézmény többi **érintett dokumentumát** az irányelveknek és a vonatkozó törvényi rendelkezéseknek megfelelően módosítottuk.

Hisszük, hogy minden gyermek tehetséges valamilyen területen. Támogatói vagyunk a szellem és a test folyamatos gondozásának. Elvünk: az "Ép testben ép lélek."

A nevelési feladatok megoldásánál figyelembe vesszük, hogy nő a veszélyeztetett környezetben, a rossz szociális körülmények között élő gyermekek száma. Ezért kiemelt figyelmet fordítunk a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységre.

Intézményünk aktív pályázó, az elmúlt néhány év során szinte valamennyi „nagy” pályáztató szervezet programjain sikerrel szerepelt, mely sikerek eredményeként jelentős (az elmúlt 10 év alatt kb. 400 milliós) támogatást szerzett az intézményben megindult tartalmi és infrastrukturális fejlesztésekhez.

Az intézmény az elmúlt **20 évben** a közoktatás fő áramlatait követve komoly tartalmi fejlesztéseket valósított meg. Ezen fejlesztő programok közös jegye, hogy a pedagógusok szemléletformálása és módszertani gazdagítása mellett különös figyelmet szentelt a tanulói kulcskompetenciák fejlesztésének.

Az iskolai épületcsoport **három épületből** áll. Mind a három épület teljes külső és belső felújítására került sor, új és hőszigetelt nyílászárók beépítése történt meg a régi, korszerűtlen ablakok és bejárati ajtók helyére, laminált parketta és járólappal került az elkorhadott és elkopott burkolatok helyére.

A főépületben a **felső tagozatos** tanulók, a további két épületben az **alsó tagozatos** osztályok kapnak helyet. Az épületekben minden osztálynak külön tanterme van. Az intézmény rendelkezik a nevelő-oktató munkához szükséges infrastruktúrával. A tárgyi környezet kialakítását a környezeti nevelési programban megfogalmazott elvek szerint igyekszünk megvalósítani.

Rendszeresen felmérjük a pedagógiai programban meghatározott szükséges oktatási anyagokat. A folyamatos pályázatokon való részvétellel növekszik az intézmény eszközellátottsága.

Nevelő-oktató munkánk során rendszeresen alkalmazzuk az IKT eszközöket.

Az iskola területe tiszta, gondozott, folyamatos fásításra törekedve kívánjuk az udvari környezetet kellemessé alakítani. Az udvari padok, ülőkék kedveltek tanulóink számára.

Az iskolában fejlesztő szoba, két informatika terem, egy tornaterem és egy tornaszoba áll rendelkezésre. Sajnos egyre töredezetebb intézményünk aszfalt pályája, ami állandó veszélyforrást jelent az ott játszó diákjaink számára.

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal – a 2022/2023. tanév kiemelt feladataként a kompetenciamérés eredményének javítását, a szakos ellátottság növelését, az igazolt és igazolatlan hiányzás valamint a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányának a csökkentését jelölte meg. A tanév kiemelt feladatának megvalósítása érdekében a tantárgyak és az egyéb foglalkozások tematikájában e terület kiemelt hangsúllyal szerepel idén is, támaszkodva az elmúlt tanévek e téren szerzett tapasztalataira.

2.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

A NAT 2020 bevezetéséhez kapcsolódó **Pedagógiai Programunkban** megfogalmazott nevelési és oktatási feladatok következetes végrehajtása a legfontosabb. Ezt valamennyi munkaközösségi munkaterv tartalmazza, azzal, hogy szükséges, hogy minden kolléga ennek szellemében végezze munkáját, figyelembe véve, hogy a valamennyi nevelési területünkön megfogalmazottak nem egy évre szóló feladatok, hanem folyamatosságuk, egymásra épülésük elengedhetetlen.

A fenntartói elvárás, az intézményvezetői program célkitűzései, valamint a szakmai alapidokumentumokban megfogalmazottak alapján a 2022/2023. tanévre vonatkozó célkitűzések az alábbiakban kerültek meghatározásra:

- Az iskola egyéni arculatának alakítása olyan módon, hogy a tanulók, alkalmazottak magukénak érezzék azt, tegyenek érte, óvják és becsüljék az intézményi értékeket.
- A partneri kapcsolatok erősítése, együttműködés, véleménycsere lehetőségének biztosítása.

- A külső és belső kommunikáció, az információáramlás biztosítása. (partnerek, fenntartó, nevelőtestület, munkaközösség, szülő, diák).
- A belső szervezeti rendszer demokratikus működésének biztosítása – intézményvezetés, munkaközösség, pedagógus.
- A pedagógus és tanulói értékelés folytonossága, működésének biztosítása.
- A nevelő-oktató munka színvonalának emelése – a pedagógusok szakmai, módszertani kultúrájának fejlesztése (előadás és képzés szervezése, módszertani megújulást segítő továbbképzéseken való részvétel támogatása, önképzésre ösztönzés)
- Tanulási, tanórai, tantárgyi motiváció folyamatos erősítése. A tanulói alulteljesítések figyelemmel kísérése, az érintett tanulók felzárkóztató tevékenységének szakmai megtervezése, segítése. Meglévő egyéni fejlesztési tervek esetleges felülvizsgálata.
- A tanév fő feladatain kívül továbbra is fontos feladat a tanulók egyéni fejlesztése, a gyermekek hátrányainak kompenzálása, esélyeinek növelése.
- A kiemelt feladatokban meghatározottak szerint – a jól megtervezett tanítási órákon változatos módszerek alkalmazása a tanulók teljesítményének növelése, a tantárgyankénti eredmények, valamint a kompetencia eredmények javítása érdekében nevelőtestület által elfogadott intézkedési tervben foglaltak maradéktalan betartása és végrehajtása.
- A tanulói hiányzások (igazolt, igazolatlan) naprakész dokumentálása, indokolt esetben a szükséges intézkedések időben történő megtétele.
- Az egészség- és környezettudatos nevelés megvalósítása. A Pedagógiai programban meghatározott, színvonalas projektnapok szervezése. Egészségvédő, mentálhigiénés, valamint drog- és bűnmegelőző programok szervezése.
- Hagyományápolás – az iskola életét meghatározó rendezvények szervezésével az intézmény látogatottságának, népszerűségének növelése, valamint a kapcsolatteremtés és közösségfejlesztése elősegítése.
- Az iskolai fegyelem erősítése érdekében az SzMSz és a Házirend szigorú, egységes betartása, betarttatása minden alkalmazottal és tanulóval szemben.

- Kiemelt feladatunk tanulóink elő neveltségi szintjének és munkaerkölcsének emelése.
- Az intézményi dokumentáció naprakész pontos vezetése, az igazolatlan hiányzások pontos, időbeni jelentése az érintett szervek felé. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal továbbra is folyamatos, hatékony, naprakész kapcsolattartás.
- Növelni szükséges a házi versenyek számát, kiterjeszteni a környező iskolák bevonásával, a tehetséges tanulók felkészítése versenyekre, azokon történő részvételük biztosítása.
- A jogok és köteleességek megfelelő arányának kialakítása, ennek érdekében folyamatos egyeztetés, párbeszéd partnereinkkel
- Esélyegyenlőség biztosítása
- A pályázati lehetőségek maximális kihasználása az infrastruktúra fejlesztése, eredményesség, az eszközellátottság, a komfortérzet növelése érdekében.
- ÖKO iskolai programba való bekapcsolódás, a környezettudatos magatartás megalapozása, szelektív hulladékgyűjtés, az iskola szépítése, virágosítás, őszi és tavaszi munkák a kertben, gondoskodás a madarokról.
- Az IKT eszközök használatának bővítése, a digitális kompetencia fejlesztése.
- A tanulók tudatos pénzügyi kultúrájának kialakítása
- Biztos, szilárd alapismeretek nyújtása, az alapkészségek mind magasabb fokú elsajátítása.
- Tanulási motivációk kialakítására új módszerek keresése, alkalmazása.
- Megfelelő tanulási technikák és változatos tanulásmódszertani ismeretek beépítése a tanítási órák tematikájába.
- Óvoda-iskola közti átmenet megkönnyítése, az 1. osztályosok beilleszkedésének elősegítése.
- A felzárkóztatás érdekében a tanulást segítő módszerek minél szélesebb körben való alkalmazása, valamint fejlesztő foglalkozásokon való részvétel.

- Az integrált oktatás minőségének javítása, az SNI-s, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók fejlesztésének biztosítása.
- Kapcsolattartás az iskola partnereivel, kiemelten az óvodával.
- Együttműködő, kölcsönösen támogató, még eredményesebb kapcsolat kialakítása a szülőkkel.
- A házirend megismertetése, megfelelő szokásrend kialakítása, a kulturált viselkedés elemi szabályainak betartása.
- A felelősségtudat kialakítása tanulóinkban önmaguk és társaik iránt.
- Együttműködés társadalmi és civil szervezetekkel.

Meglehetősen sok a nehezen kezelhető tanulónk, akikre az idén is nagyon oda kell figyelni. Minden lehetséges eszközt ki kell használnunk (szülővel való szoros kapcsolat; évfolyam megbeszélések, segítség kérése családgondozótól, gyámügytől, kormányhivataltól, stb.) Nagyszerű, hogy sok évi várakozás után heti egy napon óvodai és iskolai szociális segítő támogatja munkánkat. Segítségét kérheti tanuló, szülő, pedagógus. Folyamatosan kiemelt feladatunk az iskolai házirend szigorúbb betartatása. Ehhez egyrészt elengedhetetlen a tantestület egységes fellépése, másrészt fontos, hogy a szabályokat, az elvárásokat a tanulókkal és a szülőkkel is jobban megismertessük, elfogadtassuk.

2.2. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

A tanév fő célkitűzései

Szervezési, vezetési területen:

- szervezeti kultúra fejlesztése
- a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányának csökkentése
- a tanmenetek gondos elkészítése, a kompetenciafejlesztés tervezésével, az SNI és BTMN tanulók fejlesztési feladataival
- A KRÉTA elektronikus napló naprakész vezetése
- folyamatos belső ellenőrzés
- törvényi változások kezelése
- részvétel és aktivitás az iskolai és települési rendezvényeken
- részvétel iskolai, tankerületi, területi versenyeken

- gyermekvédelmi feladatok további körültekintő ellátása
- egységes pedagógiai követelmények megvalósítása
- munkafegyelem
- a szakmai munkaközösségek közötti együttműködés növelése, közös témnapok, témahetek szorgalmazásával
- folyamatos belső ellenőrzés, visszajelzésekkel
- rendszeres óralátogatásokkal a pedagógiai munka folyamatos ellenőrzése, értékelése
- a tanulói, szülői elégedettségvizsgálatok beépítése munkánkba, a tanulságok elemzése
- kapcsolatok folyamatos ápolása a szülőkkel
- a belső önértékelés működtetése

Oktatási területen:

- az első évfolyamos tanulók DIFER mérésének elvégzése, fejlesztési feladatok meghatározása
- a munkaközösségek, tanítók-szaktanárok együttműködése a zökkenőmentes tagozatváltás megsegítésére
- a kompetenciamérés eredményeinek javítása az intézkedési tervben foglaltak szerinti végrehajtásával
- a sportban és tanulásban tehetséges fiatalok egyéni segítése
- egyéni képességek fejlesztése
- hatékony tanórai munka szervezése
- differenciált, kooperatív óravezetés módszerében rejlő lehetőségek nagyobb mértékű alkalmazása
- a tanulók hatékonyabb bevonása az órai munkába, több önálló munkavégzés, a tanulói aktivitás növelése
- a tanuláshoz fűződő viszony javítása, a tanulás motiváltságának átgondolása, a legmegfelelőbb módszerek kiválasztása
- a kompetenciamérés tanulói eredményének elemzése, fejlesztendő területek tervezése, annak beépítése a tanórákba
- kulcskompetenciák fejlesztése
- a közös munka során az együttműködésre való készség fejlesztése
- környezettudatos szemlélet kialakítására való törekvés
- a természettudományos tárgyak vonzóbbá tétele

- IKT technikák alkalmazása
- felzárkóztatás, tehetséggondozás
- a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos feladatok végrehajtása
- az egészséges életmód, testedzés szorgalmazása
- művészeti nevelés

Nevelés területén:

- az első évfolyamos tanulók beilleszkedésének elősegítése
- az erkölcsi nevelés hangsúlyozása
- a tanulói viselkedéskultúra fejlesztése
- felelősségtudat kialakítása tanulóinkban önmaguk és társaik, környezetük iránt
- az emberi értékek tiszteletére nevelés, értékítéletük és igényük fejlesztése
- környezetkultúra javítása, szükség esetén igényeik kialakítása a kulturált, egészséges környezet iránt
- nemzeti öntudat, hazafias nevelés
- állampolgárságra, demokráciára nevelés
- az önismeret és társas kultúra fejlesztése
- családi életre nevelés
- testi és lelki egészségre nevelés
- felelősségvállalás, önkéntesség
- fenntarthatóság, környezettudatosság
- pályaeorientáció
- a környezettudatos magatartás kialakítása, a környezet értékeinek megismerése, megbecsülése, védelme, ÖKO iskolai cím előkészítése
- gazdasági, pénzügyi nevelés
- médiatudatosságra nevelés
- tanulás tanítása

A közösségfejlesztés feladatai

- harmonikus emberi kapcsolatok alakítása tanár-diák, tanár-szülők és a diákdíák viszonylatokban
- közösségi szokások, normák, etikai értékrend elfogadtatása, másság elfogadása
- a közösségben, közösségért végzett tevékenység során az egyéni képességek kibontakoztatása

Fő feladataink

- egyéni képességekhez igazodó differenciált oktatás-nevelés
- felzárkóztatás
- tehetséggondozás
- az adminisztrációs fegyelem erősítése
- egészséges életmódra nevelés, környezetünk tudatos védelmezése
- a települési programokba történő bekapcsolódás
- hagyományaink őrzése, ápolása, továbbvitele
- a szakmai profil erősítése
- további kapcsolatok kialakítása egyéb szervezetekkel
- képzéseken való részvétel

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1.	Pályaorientációs nap	Dr. Aunerné Fodor Györgyi Kneifelné Szaszko Judit Zsófia Faragó Krisztián	2022.10.24.	tanulók, szülők
2.	Nevelőtestületi értekezlet: A kíváncsiság, játék mint motivációs eszköz - digitális szabadulósobák az oktatásban Tusorné Fekete Éva szaktanácsadó meghívásával	Dudás Dóra intézményvezető	2023.01.19.	nevelőtestület tagjai
4.	Szakmai nap: Digitális rajztábla nem (csak) rajzórán 24 Mészáros Gábor – IKT, digitális szaktanácsadó meghívásával	Dudás Dóra intézményvezető	2023.05.18.	nevelőtestület tagjai
5.	Diákönkormányzati nap	Sántáné Kurucz Rozália	2023.06.15.	nevelőtestület, iskola tanulói

		DÖK munkát segítő pedagógus		
--	--	--------------------------------	--	--

A tanórai és egyéb foglalkozások rendjét az órarend határozza meg. Az iskolába érkezés rendjét a Házirendben rögzítettek szerint kell betartani. Az órák előtti tanuló-felügyeletet az ügyeleti beosztás szabályozza.

Szülői értekezletet a tanév során két alkalommal, tanév elején, szeptemberben és félévkor, februárban tartunk. Minden évfolyamra kiterjedő fogadóórát novemberben és áprilisban szervezünk, melyről az osztályfőnök értesíti tanítványai szüleit a tájékoztató füzetten keresztül. A szülőkkel való kapcsolattartás online csatornákon is támogatott. Az ebédlő rendjét, különös tekintettel a menzás étkezést az ebédlő használati rendje határozza meg. Betartatása kiemelt feladat. A menzások étkezésének felügyeletét az ügyeletes nevelőnek kell ellátni.

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: **2022. szeptember 01.**

Utolsó nap: **2023. június 15.**

A szorgalmi időszak első féléve **2022. szeptember 1-től 2022. január 20-ig** tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét **2023. január 27-ig** tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

3.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2022. október 29-től november 06-ig

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2022. október 28. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: 2022. november 7. (hétfő)

Téli szünet: 2022. december 22-től 2023. január 2-ig

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2022. december 21. (szerda)

A szünet utáni első tanítási nap: 2023. január 3. (kedd)

Tavaszi szünet: 2023. április 06-tól 2023. április 11-ig.:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2023. április 15. (szerda)

A szünet utáni első tanítási nap: 2023. április 12. (szerda)

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2022. november 1. (kedd)

2023. január 1. (vasárnap) Új Év első napja

2023. március 15. (szerda) Nemzeti ünnep

2023. április 07. (péntek) Nagypéntek

2023. április 09. (vasárnap) Húsvét

2023. április 10. (hétfő) Húsvét hétfő

2023. május 1. (hétfő) Munka ünnepe

2023. május 28. (vasárnap) Pünkösöd

2023. május 29. (hétfő) Pünkösöd

További tanítás nélküli napok a 2021. évi munkaszüneti napok körüli munkarendváltozásból fakadóan:

2022. október 31. (hétfő) Áthelyezett nap (ledolgozva október 15.)

3.3.

A nemzetünk szabadságtörekvéseit

tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző

emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak

ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	Kneifelné Szaszko Judith Zsófia tanító, Sántáné Kurucz Rozália történelem szakos tanár	2022.10.06.	Múltunk nagy hőseinek megismerése.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Dr. Aunerné Fodor Györgyi ének-zene szakos tanár Sántáné Kurucz Rozália történelem	2022.10.21.	Hazafiasság érzésének erősödése.

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
		szakos tanár		
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	Sántáné Kurucz Rozália történelem szakos tanár	2023.02.24.	Magyarságtudat erősödése.
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Dr. Aunerné Fodor Györgyi ének-zene szakos tanár Kürtösi Ágnes Rozália magyar szakos tanár	2023.03.14.	Magyarságtudat erősödése.
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	Sántáné Kurucz Rozália történelem szakos tanár	2023.04.15.	Magyarságtudat erősödése. A másság elfogadása.
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Sántáné Kurucz Rozália történelem szakos tanár	2023.06.03.	Magyarságtudat megerősítése.

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Mesehónap a népmese világnapja alkalmából.	Nagy Mária tanító	2022.09.30.	A népmesék fennmaradása és a mesékben élő bölcsesség továbbhagyományozása.
2.	Ki mit tud?	Kneifelné Szaszko Judit Zsófia munkaközösség vezető	2022.09.30.	Egészséges versenyszellem kialakítása.
3.	A zene világnapjának megünneplése Megemlékezés az idősek napjáról	Gőz Imre, Kneifelné Szaszko Judit Zsófia tanítók Dr. Aunerné Fodor Györgyi ének-zene szakos tanár	2022.10.03.	Zenei életre nevelés. Az idősek iránti tisztelet kialakítása.

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
4.	Állatok világnapja	Hajnalné Horváth Rita, Kneifelné Szaszko Judit Zs.	2022.10.04.	Felelős állattartás fontosságának hangsúlyozása.
5.	A kézmosás világnapja	Hajnalné Horváth Rita és Kneifelné Szaszko Judit Zsófia tanítók	2022.10.14.	A helyes kézmosás elsajátítása.
6.	Elsősök kisdiákká avatása.	Marekné Lantos Tímea, Nagy Mária tanítók	2022.10.20.	Az elsősök iskolai közösséghez tartozó érzésének erősítése.
7.	Takarékossági világnap	osztályfőnökök	2022.10.21.	Takarékosság fontosságának hangsúlyozása.
8.	Halloween-parti	Kneifelné Szaszko Judit Zsófia tanító, Sántáné Kurucz Rozália történelem szakos tanár	2022. 10.21.	Hagyományápolás érzésének erősödése.
9.	Fásítási program, iskolaudvar rendezése	Dudás Kálmán Tibor tanár	2021.11.04.	A környezet tudatos alakítása.
10.	Egészségvédelmi hónap	Marekné Lantos Tímea tanító, Dudás Kálmán Tibor tanár	2022.11.01-11.30.	Az egészséges életmód elemeinek megismerése.
11.	Fogyatékos emberek nemzetközi napja	osztályfőnökök	2022.12.02.	A másság elfogadása.
12.	Mikulás ünnepség	osztályfőnökök	2022.12.06.	Pozitív életérzés erősödése.
13.	Téli ünnepek, Adventi projekt	alsó tagozatos szakmai munkaközösség tagjai	2022.11.25. 12.02. 12.09. 12.16.	Az iskolai összetartozás érzésének erősödése.
14.	Karácsonyi hangverseny	Dr. Aunerné Fodor Györgyi tanár Marekné Lantos Tímea, Nagy Mária tanítók	2022.12.21.	Az ünnep szeretete, a családi kapcsolatok erősödése, békeesség.
15.	A Magyar Kultúra napja	Molnár Mária tanító, Rauschenberger Flávia Réka tanár	2023.01.23.	Nagy költőink műveinek megismerése.

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
16.	Téli sportfoglalkozás	Gőz Imre tanító	2023.01.05- 2023.02.27.	Az egészséges testmozgás tudatosítása.
17.	Farsang	Hajnalné Horváth Rita Gőz Imre tanító	2023.02.08.	Pozitív életérzés erősödése. Az iskolai összetartozás érzésének erősödése.
18.	Anyanyelv nemzetközi napja	Molnár Mária tanító	2023.02.21.	Törekvés a kultúrák és nyelvek különbözőségének megőrzésére, melyek elősegítik a toleranciát és a mások iránti tisztelet kialakulását.
19.	A víz világnapja	Marekné Lantos Tímea, Gőz Imre tanítók	2023.03.22.	Figyelem felhívás a víz, mint természeti kincs nélkülözhetetlenségére.
20.	Községi szavalóversenyen való részvétel	Osztályfőnökök Szaktanárok	2023.04.11.	Motivált diák, tanulói sikerélmény erősödése.
21.	Húsvéti népszokások, Nyuszi buli.	Kneifelné Szaszko Judit Zsófia Marekné Lantos Tímea tanítók, Dr. Aunerné Fodor Györgyi tanár	2023.04.05.	Néphagyományaink megismerésével az identitástudat erősödése.
22.	A Föld napja	Guruz Ágnes Hajnalné Horváth Rita tanítók	2023.04.21.	Egy nap a holnapért, a klímáért.
23..	Fenntarthatósági hét	Molnár Mária, Kneifelné Szaszko Judit tanítók Dudás Kálmán Tibor Faragó Krisztián Balla Zsolt tanárok Bosnyák Antónia szabadidő-szervező	2023.04.24- 28.	Tudatosság szerepe a környezetvédelemben.

Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Tanévnyitó ünnepség	Dudás Dóra intézményvezető	2022.09.01.	Szülői részvétel növelése, hagyományápolás.
1.	A zene világnapjának megünneplése.	Gőz Imre, Kneifelné Szaszko Judit Zsófia tanítók Dr. Aunerné Fodor Györgyi ének-zene szakos tanár	2022.10.03.	Népünk múltjának megismerése.
2.	Elsősök kisdíákká avatása.	Marekné Lantos Tímea, Nagy Mária tanítók	2022.10.	Az elsősök iskolai közösséghez tartozó érzésének erősítése.
4.	Halloween-parti	Kneifelné Szaszko Judit Zsófia tanító, Sántáné Kurucz Rozália történelem szakos tanár	2022.10.21.	Hagyományápolás érzésének erősödése.
5.	Mikulás ünnepség	osztályfőnökök	2022.12.06.	Pozitív életérzés erősödése.
6.	Téli ünnepek, Adventi projekt	alsó tagozatos szakmai munkaközösség tagjai	2022.11.25. 12.02. 12.09. 12.16.	Az iskolai összetartozás érzésének erősödése. Partneri kapcsolatok erősítése
7.	Karácsonyi hangverseny	Dr. Aunerné Fodor Györgyi tanár Marekné Lantos Tímea, Nagy Mária tanítók	2022.12.21.	Nagy költőink műveinek megismerése.
8.	Farsang	Kneifelné Szaszko Judit Zsófia Gőz Imre tanítók Dr. Aunerné Fodor Györgyi munkaközösség vezető	2023.02.08.	Pozitív életérzés erősödése. Az iskolai összetartozás érzésének erősödése.
9.	Húsvéti népszokások, Nyuszi buli.	Kneifelné Szaszko Judit Zsófia	2023.04.05.	Néphagyományaink megismerésével az identitástudat

	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
		Marekné Lantos Tímea tanítók, Dr. Aunerné Fodor Györgyi tanár		erősödése.

3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2022.08.22.	Alakuló értekezlet	Dudás Dóra intézményvezető	A tanév előkészítése
2022.08.30.	Tanévnyitó értekezlet	Dudás Dóra intézményvezető	A 2022/2023. tanév feladatai; Tantárgyfelosztás Éves munkaterv,
2023.01.31.	Félévi értekezlet	Dudás Dóra intézményvezető	Féléves értékelés. A pedagógiai munka eredménye, hatékonysága
2023.06.20.	Tanévzáró értekezlet	Dudás Dóra intézményvezető	Éves munka értékelése. Eredményességi mutatók.

3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2022.09. hó 3. hete	Szülői értekezlet Tanévkezdési szervezési feladatok	osztályfőnökök	Szorosabb partneri együttműködés a családi házzal
2022.11. hó 2. hete	Fogadóóra	Nagy Anikó intézményvezető- helyettes Dr. Aunerné Fodor Györgyi, Kneifelné Szaszko Judit Zsófia mk. vezetők	Szülő-gyermek- pedagógus kapcsolatának erősödése
2023.02. hó 3. hete	Szülői értekezlet Félévi tanulmányi munka értékelése	osztályfőnökök	A szülői együttműködés

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
			növekedése.
2023.04. hó 2. hete	Fogadóóra	Nagy Anikó intézményvezető- helyettes Kneifelné Szaszko Judit Zsófia, Dr. Aunerné Fodor Györgyi mk. vezetők	Szülő-gyermek- pedagógus kapcsolatának erősödése

3.5 Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2022.11. hó 3. hete	Nyílt tanítási órák	osztályfőnökök szaktanárok	A partneri kapcsolat mélyülése. A szülői együttműködés növekedése.
2023.04. hó 3. hete	Nyílt tanítási órák	osztályfőnökök szaktanárok	A partneri kapcsolat mélyülése. A szülői együttműködés növekedése.

3.5. Tervezett mérések és vizsgák

3.5.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a települési/kerületi munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A házi és kerületi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

Az iskola az alábbi tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
„Mese vetélkedő”	2.-4.	Nagy Mária osztályfőnökök	Három fordulós levelezős vetélkedő
Községi szavalóverseny	alsó és felsőtagozat	osztályfőnökök, szaktanárok	Tanulói sikerélmény
Szépíró verseny	alsó és felső tagozat	osztályfőnökök, szaktanárok	Tanulói sikerélmény
Bozsik labdarúgó program	korcsoportonként	testnevelők	Egészséges életmódra való nevelés
Sor-és váltóverseny	felső tagozat	testnevelők, osztályfőnökök	Egészséges életmódra való nevelés
Meghirdetett rajzpályázatokon való részvétel	alsó és felső tagozat	szaktanárok Molnár Ernő Csaba	területi, országos, megyei
Házi rajzverseny	felső tagozat	Molnár Ernő Csaba	Tanulói sikerélmény
Népdaléneklő verseny	5-8. évfolyam	dr. Aunerné Fodor Györgyi	iskolai
Tisztasági verseny	felső tagozat	Sántáné Kurucz Rozália	Egészséges életmódra való nevelés
Házi labdarúgó bajnokság	felső tagozat	Testnevelők	Egészséges életmódra való nevelés

A tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (augusztus utolsó hete): 2023. augusztus 22. 9 óra
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
2023. január 16. 14 óra
2023. június 05. 14 óra
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)

3.6.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

Kiemelt mérések:

- Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével
Határidő: 2022. szeptember 30.
Felelős: **szakmai munkaközösség-vezetők**
- Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése

Határidő: 2022. december 09.

Felelős: **1. évfolyamon tanítók**

- c) Félévi tudásszintmérés minden tárgy esetében, a mérés eredményének elemzése a félévi és évvégi munkaközösségszámolókat részét képezi

Határidő: 2023. január 10./ 2023. május 30.

Felelős: munkaközösségvezetők, tanítók, szaktanárok

- d) Országos mérés a 4., 6. és 8. évfolyamokon

- e) Határidő: (kompetenciamérés, idegen nyelvi mérések) a tanév rendjében meghatározottak szerint

- f) A **4., 5. évfolyamos** bemeneti mérés lebonyolítása: **2022. november 14. – 30.**

Felelős: Kneifelné Szaszko Judit Zsófia mk. vezető, Dr. Aunerné Fodor Györgyi mérési koordinátor, Kneifel Imre rendszergazda

- g) A **6. évfolyamos** bemeneti mérés lebonyolítása: **2022. október 24. – november 11.**

- h) A **8. évfolyamos** bemeneti mérés lebonyolítása: **2022. október 10. – 21.**

Felelős: Dr. Aunerné Fodor Györgyi mérési koordinátor, Kneifel Imre rendszergazda

3.5.2. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	NETFIT	Balla Zsolt	2023. június 15-ig kell feltölteni NETFIT rendszerbe	egészségtudatos hozzáállás
2.	NETFIT	Faragó Krisztián	2023. június 15-ig kell feltölteni NETFIT rendszerbe	egészségtudatos hozzáállás
	NETFIT	Szentannai Zoltán	2023. június 15-ig kell feltölteni NETFIT rendszerbe	egészségtudatos hozzáállás
3.	Mérési eredmények feltöltése	Balla Zsolt Faragó Krisztián Szentanni Zoltán	2023. június 15-ig kell feltölteni NETFIT	az eredmények tükrében lehetőség nyílik a pozitív megerősítésre

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
			rendszerbe	

3.6. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Résztevő	Időpont, helyszín	Felelős	Egyeztetésre került-e az egyetértési jogkör gyakorlóival a felkészítés (iskolaszék / szülői szervezet, diákönkormányzat) I/N (jkv. szám)
Kompetencia fejlesztés	12	1. a tanterme szerda 13 ⁰⁰ -14 ³⁵	Kneifelné Szaszko Judit Zsófia	Igen
Napközis foglalkozás	23	hétfő 13 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	Guruz Ágnes	Igen
Kompetencia fejlesztés	12	1. b tanterme kedd 13 ⁰⁰ -14 ³⁵ szerda 11 ⁵⁰ -12 ³⁵	Guruz Ágnes	Igen
Napközis foglalkozás	23	hétfő 13 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	Hajnalné Horváth Rita	Igen
Kompetencia fejlesztés	12	2.a tanterme csütörtök 11 ⁵⁰ -12 ³⁵ csütörtök 13 ⁰⁰ -14 ³⁵	Hajnalné Horváth Rita	Igen
Kompetencia fejlesztés	12	3.a tanterme szerda 13 ⁰⁰ -14 ³⁵ péntek 11 ⁵⁰ -12 ³⁵	Molnár Mária	Igen
Napközis foglalkozás	23	csütörtök 13 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	Molnár Mária	Igen
Kompetencia fejlesztés	12	3. b tanterme hétfő 13 ⁵⁰ -15 ³⁰	Göz Imre	Igen
Felzárkóztató foglalkozás	12	hétfő 13 ⁰⁰ -13 ⁴⁵ csütörtök 11 ⁵⁰ -12 ³⁵	Göz Imre	Igen
BTMN foglalkozás	9	hétfő 13 ⁰⁰ -13 ⁴⁵	Marekné Lantos Tímea	Igen
Kompetencia fejlesztés	12	4. a tanterme hétfő 13 ⁴⁵ -15 ¹⁵	Marekné Lantos Tímea	Igen

Magyar felzárkóztató foglalkozás	12	4. b tanterme hétfő 13 ⁴⁵ -14 ³⁰	Nagy Mária	Igen
Kompetencia fejlesztés	12	hétfő 14 ³⁰ -15 ¹⁵ kedd 13 ⁰⁰ -13 ⁴⁵	Nagy Mária	Igen
BTMN foglalkozás	8	kedd 13 ⁴⁵ -14 ³⁰	Nagy Mária	Igen
Kompetencia fejlesztés 5. a	12	hétfő 14 ⁰⁰ -14 ⁴⁵ péntek 13 ⁰⁰ -13 ⁴⁵	Dudás Dóra	Igen
Napközis foglalkozás	23	kedd 13 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	Dudás Dóra	Igen
Kompetencia fejlesztés 5. b	12	szerda 14 ⁰⁰ -15 ³⁰	Dudás Dóra	Igen
Napközis foglalkozás	25	hétfő 13 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	Nagy Anikó	Igen
Kompetencia fejlesztés	12	5.b tanterme péntek 13 ⁰⁰ -14 ³⁰	Nagy Anikó	Igen
Kiskórus	12	kedd 13 ⁰⁰ -13 ⁴⁵	Dr. Aunerné Fodor Györgyi	Igen
Kompetencia fejlesztés	12	kedd 13 ⁵⁰ -15 ²⁰	Dr. Aunerné Fodor Györgyi	Igen
Nagykórus	34	szerda 13 ⁵⁰ -14 ³⁵	Dr. Aunerné Fodor Györgyi	Igen
Kompetencia fejlesztés	12	hétfő 14 ⁰⁰ -15 ³⁰	Rózsa István András	Igen
Napközis foglalkozás	21	kedd 13 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	Rózsa István András	Igen
Tömegsport foglalkozás 1-2. évfolyam	12	szerda 13 ⁰⁰ -14 ³⁰	Rózsa István András	Igen
Tömegsport foglalkozás 3-4. évfolyam	12	tornaterem kedd 14 ⁰⁰ -15 ³⁰	Rózsa István András	Igen
Kompetencia fejlesztés	12	hétfő 13 ⁰⁰ -15 ¹⁵	Balla Zsolt	Igen
Tömegsport foglalkozás 5-6. évfolyam	12	kedd 14 ³⁵ -16 ⁰⁵	Balla Zsolt	Igen
Napközis foglalkozás	23	könyvtárterem szerda 13 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	Balla Zsolt	Igen
Kompetencia fejlesztés	12	7. a tanterme hétfő 14 ⁰⁰ -15 ³⁰ szerda 14 ⁰⁰ -14 ⁴⁵	Dudás Kálmán Tibor	Igen
Természet barát szakkör	12	7. a tanterme szerda 14 ⁴⁵ -15 ³⁰	Dudás Kálmán Tibor	Igen
Napközös	23	könyvtár	Dudás Kálmán	Igen

foglalkozás		péntek 13 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	Tibor	
Napközis foglalkozás	23	könyvtár hétfő 13 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	Faragó Krisztián	Igen
Kompetencia fejlesztés	12	7. b tanterme kedd 13 ⁵⁰ -15 ³⁰ szerda 13 ⁵⁰ -15 ³⁰	Faragó Krisztián	Igen
Informatika szakkör 5-6. évfolyam	12	informatika tanterem hétfő 14 ⁰⁰ -15 ³⁰	Kneifel Imre	Igen
Informatika szakkör 7-8. évfolyam	12	informatika tanterem szerda 14 ⁰⁰ -15 ³⁰	Kneifel Imre	Igen
Kompetencia fejlesztés	12	7.a tanterme csütörtök 14 ⁰⁰ -14 ⁴⁵	Kneifel Imre	Igen
Közösségi foglalkozás 5-8. évfolyam	12	hétfő 14 ⁰⁰ -15 ³⁰	Sántáné Kurucz Rozália	Igen
Közösségi foglalkozás 1-4. évfolyam	12	szerda 14 ⁰⁰ -15 ³⁰	Sántáné Kurucz Rozália	Igen
Középiskolára felkészítő foglalkozás 7-8. évfolyam	12	csütörtök 14 ⁰⁰ -15 ³⁰	Sántáné Kurucz Rozália	Igen
Napközis foglalkozás	23	péntek 13 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	Sántáné Kurucz Rozália	Igen
Napközis foglalkozás	23	szerda 13 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	Szentannai Zoltán	Igen
Angol középiskolára előkészítő foglalkozás 7-8. évfolyam	12	hétfő 14 ⁰⁰ -14 ⁴⁵ szerda 14 ⁰⁰ -14 ⁴⁵	Molnár Konrád Csaba	Igen
Angol felzárkóztató szakkör 5-6. évfolyam	12	csütörtök 13 ⁵⁰ -15 ²⁰	Molnár Konrád Csaba	Igen
Rehabilitációs (SNI) foglalkozások	10	hétfő 13 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ kedd 13 ⁴⁵ -16 ⁰⁰ szerda 13 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ csütörtök 13 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	Rauschenberger Flávia Réka	Igen

Középiskolára előkészítő foglalkozás matematikából 7. évfolyam	12	hétfő 13 ⁵⁰ -15 ²⁵	Molnár Ernő Csaba	Igen
Technika szakkör 5-8. évfolyam	12	csütörtök 13 ⁵⁰ -16 ⁰⁰	Molnár Ernő Csaba	Igen

4. SZAKMAI FELADATOK

3.7. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Az intézmény alapküldetésének áttekintése. A tanmenetek óraszámjainak egyeztetése, beépítve az SNI és BTMN tanulóira vonatkozó fejlesztési területeket.	Dudás Dóra intézményvezető Dr. Aunerné Fodor Györgyi és Kneifelné Szaszko Judit Zsófia mk. vezetők	2022. szeptember 30.	jogszabályi megfelelés
2.	A tanfelügyeleti ellenőrzést követő fejlesztési tervben foglaltak határidő szerinti végrehajtása	Dudás Dóra intézményvezető	2022.09.01-től folyamatos	tanfelügyeleti ellenőrzés során jelentkező, fejlesztendő területeken történő javulás
3.	Az intézményi önértékelés folytatása	BECS csoport tagjai	2022.09.01-től folyamatos	Sikeres tanfelügyeleti ellenőrzés
4.	Előző intézményi tanfelügyeleti értékelése alapján intézményi intézkedési terv felülvizsgálata	BECS csoport tagjai	2022.09.01-től folyamatos	Sikeres tanfelügyeleti ellenőrzés

3.8. A minőségfejlesztési munka tervezése

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Tantárgyi órák tervezése - óravázlat, tematikus tervek készítése, óralátogatás	önértékelési csoport tagja, intézményvezető	2022.09.01-től folyamatos	önértékelési dokumentumok, óralátogatási jegyzőkönyvek
2.	A 2022. évi országos kompetenciamérés eredményének elemzése	felsőszakmai munkaközösség-vezető	2023. május	Elemzés

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményesség i mutató
3.	Beszámoló készítése a lemorzsolódás csökkentésére tett intézkedések végrehajtásáról	mk. vezetők, intézményvezető	2023.aug.	Beszámoló
3.	A 2022. évi idegen nyelvi mérés eredményének elemzése, intézkedési terv készítése	angol szakos tanár, int.vez.	2023. május	Elemzés, intézkedési terv
4.	A NETFIT eredményeinek elemzése	testnevelők, int.vez.	2023. június	Elemzés, intézkedési terv
5.	Beszámoló készítése a 2022/2023. tanévben a lemorzsolódás csökkentésére tett intézkedések végrehajtásáról, intézkedési terv készítése a 2023/2024. tanévre	felső szakmai munkaközösség -vezető, int.vez.	2023. aug.30.	Beszámoló, intézkedési terv

3.9. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

Nem releváns.

3.10. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

feladat	felelős	határidő	eredményességi mutató
Tantárgyfelosztás elkészítése	Dudás Dóra int.vez.	2022.09.01.	2021/2022. tanévre szóló tantárgyfelosztás
Munkaköri leírások elkészítése	Dudás Dóra int.vez.	2022.09.18.	pedagógusok, alkalmazottak munkaköri leírásai

3.11. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét a **22/2022. (VII. 29.)** tanév rendjéről szóló EMMI rendelet szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület tagjai – főként az érintett osztályfőnökök - megismerték.

A továbbtanulásért felelős intézményvezető helyettes és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait. Ez utóbbiban az iskolatitkárok is segítségükre állnak.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki és az egyes szaktárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák (pedagógiai program melléklete). Ebben az évben is pályaorientációs témanapot szervezünk, melynek részletes programját a szervezők a kollégákkal közösen dolgozzák ki. A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő szakköri, illetve más egyéb foglalkozásokra. A reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek főként osztályfőnöki órákon történnek, emellett más tanórai és szabadidős tevékenység része is lehet.

Az osztályfőnökök október hónapban szülői értekezletet tartanak a legfontosabb információkról, feladatokról, a felvételi eljárás folyamatáról. **Október 31-ig** tájékoztatjuk a nyolcadik évfolyamra járó tanulók szüleit a felvételi eljárás rendjéről. Egyes középiskolákkal szorosabban működünk együtt: foglalkozások tartása, tájékoztató anyagok kihelyezése, eljuttatása az érintetteknek segítségével.

3.12. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Fenntartói pályázatírás folyamatos, évente	EFOP-3.3.5	Karcagi Tankerületi Központ	2023.08.28.	a tanulók nyári szabadidős foglalkoztatása, kirándulások, bentlakásos táborok megvalósítása
Évenkénti pályázattal	Útravaló Ösztöndíjprogram	intézményvezető	2022.09.15.	nyertes egyéni pályázatok, középiskolai tanulmányokra, szakmatanulásra felkészített tanulók

3.13. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulóink száma igen magas, esetükben az egyéni támogatás, a családokkal való szorosabb együttműködés, a reális továbbtanulási célok kialakítása teheti lehetővé azt, hogy a korai iskolaelhagyás ne érintse őket.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
 - Eszközei: személyes beszélgetés tanulóval, szülővel; családlátogatás, szakmai munkaközösségek megbeszélései
- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése
 - Eszközei: tanév eleji mérések elemzése; tanórai, délutáni foglalkozások tervezése, egyéni fejlesztési terv (SNI, BTM), szakmai megbeszélés a gyógypedagógussal
- a tehetséges tanulók támogatása
 - Eszközei: szakkörök
- a versenyek szervezése
 - Eszközei: munkaközösségek munkaterve
- a nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése
 - Eszközei: osztályfőnöki óra
- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknál
 - Eszközei: iskolai rendezvények, projekt napok, szakkörök, osztályfőnöki órák, kerékpáros és egyéb túrák
- az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése

- Eszközei: pályaoientációs nap, pályaválasztási fórumok, rendezvények, nyílt napok látogatása, osztályfőnöki órák
- az egyéni fejlesztési terv készítése és ennek alapján történő kompetenciafejlesztés
 - Eszközei: egyéni képességek felmérése, ehhez kapcsolódó egyéni fejlesztési terv készítése

A fentiek megvalósításának ellenőrzése a belső ellenőrzési szabályozásban és az Intézményi minőségirányítási programban (IMIP) foglaltaknak megfelelően a következő formákban történik:

feladat	felelős	határidő	eredményességi mutató
Tanmenetek ellenőrzése, jóváhagyása; éves munkatervek	tagozatok munkaközösség-vezetői intézményvezető, intézményvezető-helyettes	2022.09.16.	A feladatok beépítése.
Félévi, év végi mérések, témazárók elemzése, értékelése	munkaközösség-vezetők, intézményvezető-helyettes	folyamatos	Elemzések
Egyéni fejlesztési tervek (SNI, BTMN)	gyógypedagógus, tanítók, szaktanárok	2022.09.16.	Fejlesztési terv tanulónként
Éves felzárkóztatási terv	tanítók, szaktanárok	2022.09.16.	Felzárkóztatási terv
Éves szakköri programterv	tanítók, szaktanárok	2022.09.16.	Szakköri terv
A továbbtanulással kapcsolatos teendők, szervezések	felső szakmai munkaközösség-vezető	2023.02.22.	Megfelelő tájékoztatás nyújtása a szülők, tanulók részére.

3.14. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a kerületi / járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Általános iskolai beíratással kapcsolatos hatályos jogszabályok	Dudás Dóra intézményvezető	2023. március 1. hete	központi segítségnyújtás, eljárásrend
Összevont Óvodai Intézménnyel egyeztetés a tanköteles korú tanulókkal kapcsolatban	Dudás Dóra intézményvezető	2023. március 1. hete	minden tanköteles korú tanuló beíratása megtörténjen
Egyeztetés az egyházak képviselőivel	Dudás Dóra intézményvezető	2023. március 1. hete	meghívók elküldése
Szülői fórum megszervezése	Dudás Dóra intézményvezető	2023. március 2. hete	szülők, egyházi képviselők megjelenése
Beiratkozás, adminisztráció	Nagy Anikó intézményvezető- helyettes Tompá Imréné iskolaitkár	jogszabályban meghatározott	a szülők felkészülten, a kötelező dokumentumokkal érkeznek a beíratásra

Előkészítése az intézményvezető-helyettes és az alsós szakmai munkaközösség-vezető közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka, az iskolahívogató foglalkozások és a különféle tankerületi kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai.

4. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

Továbbképzési programban résztvevő pedagógus:

- a) szakmai továbbképzések

A továbbképzési tervhez igazodva a 2022/2023. tanévben induló képzések közül kerül kiválasztásra.

	Továbbképzés megnevezése	Időpont	Szaktanácsadó neve
1.	Mentálhigiéné és egészségnevelés	2022.09.29.	Katona Zsuzsanna
2.	Hatékony tanulási technikák	2022.10.20.	Krómi Zoltánné
3.	Helyszíni tanácsadás az intézmény pedagógiai mérés-értékelési rendszerének kialakításához, felülvizsgálatához	2022.11.10.	Munkácsi Ildikó
4.	A lemorzsolódás, korai iskolaelhagyás megelőzésére és kezelésére konzultációk és szakmai műhelyek szervezése és tartása (Mk. vezető részvétele – vezetői kör részére)	2022.11.16.	Török Katalin
5.	Konzultáció a konfliktus helyzetek kialakulásának megelőzése érdekében tervezhető intézkedésekről	2022.12.01.	Pádár Brigitta
6.	Az intézményi hátránykompenzáló gyakorlatának támogatása	2022.12.08.	Török Katalin

5. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

5.1. Iskola és családi ház kapcsolata

Ahogy eddig, úgy ebben a tanévben is nagyon fontosnak tartjuk a szülői házzal való szoros együttműködést a ránk bízott gyermekek hatékony nevelése és oktatása érdekében. A hatékony együttműködés kulcsfontosságú. Az iskola és a szülői ház közötti kapcsolattartásban az osztályokból delegált tagokból álló Szülői munkaközösségnek nagy szerepe van.

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az intézményvezető tájékoztat:

- tanévnyitó ünnepség
- tanévzáró ünnepség
- honlap

A <https://altisk-kmadaras.edu.hu/> oldalon megtalálhatók az iskolát érintő legfontosabb információk: hírek az eseményekről, programokról, az iskolai alapidokumentumok, letölthető dokumentumok, stb.

Az osztályfőnökök:

- családlátogatás
- fogadó óra
- szülői értekezlet

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- fogadó óra
- családlátogatás
- személyes behívás

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Családlátogatás	osztályfőnök	folyamatos	partneri kapcsolat erősödése
Elsősök avatása	Marekné Lantos Tímea Nagy Mária	2022.10.	Elsős tanulók részvétele az eseményen
Szülői behívás	osztályfőnök intézményvezető, intézményvezető- helyettes	folyamatos	szülői érdeklődés növekedése, partneri kapcsolatok erősödése
Fogadó óra	intézményvez.hely.	2022.11. hó 2023.04. hó	szülői érdeklődés növekedése, partneri kapcsolatok erősödése

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Szülői értekezlet	osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők	2022.09 hó 2023.02. hó	szülői érdeklődés növekedése, partneri kapcsolatok erősödése

5.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű működésének érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állni a fenntartóval, a KLIK Karcagi Tankerületi Központtal.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói / működtetői kapcsolattartók
Szakmai irányítás	Dudás Dóra intézményvezető Nagy Anikó int.vez.hely.	Sági István tankerületi ig. Kissné Soós Ágnes szakmai ig. h.
Gazdasági ügyintézés	Dudás Dóra intézményvezető	Pabar Beatrix gazdasági ig. h.
Kerületi szintű szakmai koordináció	Dudás Dóra intézményvezető	Kissné Soós Ágnes szakmai ig. h.
Elvi útmutatások	Dudás Dóra intézményvezető	Kissné Soós Ágnes szakmai ig. h.
Koordinálás és segítségnyújtás	Dudás Dóra intézményvezető	Kissné Soós Ágnes szakmai ig. h.

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Tankerületi igazgatói értekezletek	ütemterv alapján
Intézményvezetés munkamegbeszélések	minden hétfő 10 óra
Vezetői értekezletek	havonta, 2. hét hétfő
Munkaértekezletek	havonta, 3. hét szerda
Munkaközösségi megbeszélések	havonta, 4. hét hétfő
Személyes beszélgetések	folyamatos

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Elektronikus és postai levélváltás	rendszeres
Egyéb érintkezési formák	adott feladat indokolja, megbeszélés szerint

5.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

Partnerek	Kapcsolattartás módja	Intézményi kapcsolattartók	Partneri kapcsolattartók
Roma Nemzetiségi Önkormányzat	Ünnepek szervezése; Preventív előadások közös szervezése; Községi Roma napon történő szereplés; Versenyek, pályázatok közös szervezése;	Dudás Dóra intézményvezető	Botos Imre elnök
Családsegítő és Gyermejóléti Szolgálat	Rendszeres kapcsolattartás tanulóink érdekében. Kölcsönös szakmai előadáson való részvétel, preventív előadások szervezése tanulóinknak	Nagy Anikó intézményvezető-helyettes	Szeghalmi Anita intézményvezető
József Attila Művelődési Ház és Könyvtár	Községi ünnepek szervezésének kölcsönös segítése, Kiállítások, gyermekműsorok szervezése, azokon történő részvétel; Iskolai rendezvényekhez helyszín biztosítása, Vers és prózamondó versenyen, rajzversenyen történő szereplés	Nagy Anikó intézményvezető-helyettes	Gócz András intézményvezető
Összevont Óvodai Intézmény	Nevelési értekezleten, rendezvényen való kölcsönös részvétel; Óvoda-iskola látogatás, Iskolanyitogató szervezése. Beiskolázás	Dudás Dóra intézményvezető	Galiné Selyem Melinda intézményvezető
Gyermekorvos, védőnők	Munkatervben rögzített tanuló szűrések elvégzése, tisztasági	Nagy Anikó intézményvezető-helyettes	A mindenkori helyettesítő orvos vezető védőnő

Partnerek	Kapcsolattartás módja	Intézményi kapcsolattartók	Partneri kapcsolattartók
	vizsgálatok, továbbtanulási alkalmassági vizsgálat		

6. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualizálása	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	intézményvezető
szeptembertől folyamatos	dokumentum-ellenőrzés	Kréta napló adminisztrációja	napló beírásainak ellenőrzése	intézményvezető
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek - foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitálás, értékelés, önértékelés	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, szakmai munkaközösség-vezetők BECS csoport tagjai
december	tanulók értékelése	Kréta elektronikus napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
január	a pedagógusok tanfelügyeleti ellenőrzésének előkészítése	tanfelügyeleti dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	Kréta elektronikus napló, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettes
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettes
május	ingyenes tanulmányi kirándulások előkészítése, szervezése	programtervek	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes
április	tanulói értékelések	Kréta elektronikus napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes
május	ingyenes tanulmányi kirándulások lebonyolítása	programtervek	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes
június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzslapok, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettes

7. INTÉZMÉNYFEJLESZTÉSI TERV 2022/2023. TANÉVRE

MEGHATÁROZOTT FELADATAI

Esemény	Felelős/résztevő	Időpont	Dokumentum	Eredményességi mutató
Egyéni képességet, érdeklődést támogató, tanulóbarát pályorientációs szaktanácsadás igénylése, népszerűsítése	intézményvezetés osztályfőnökök, 8. évfolyam tanulói, megyei pedagógiai szakszolgálat munkatársai	2022. október- november	szaktanácsadói látogatás dokumentuma	A tovább tanuló 8. évfolyamos tanulók magas számú részvétele
Szülői fórum a pályaválasztás lehetőségeinek bemutatására	intézményvezető- helyettes, 8. osztályfőnökök szülők, tanulók	2022. október- november	jelnléti ív, beszámoló	100 %-os szülői részvétel a pályaválasztási fórumon
Pályorientáció témakörben térítésmentes továbbképzés a felső tagozaton tanítóknak, osztályfőnököknek	intézményvezető, felsős osztályfőnökök, szaktanárok	2023. évi pedagógiai- szakmai szolgáltatás- ban igényelve, egyeztetés szerint	a továbbképzést igazoló tanúsítvány	Az érintett pedagógusok 100%- os részvétele a továbbképzésen
Pályorientációs Mérő- és Támogatóeszköz megismerését célzó, térítésmentes továbbképzés elvégzése felsős osztályfőnökök, szaktanárok bevonásával	intézményvezető, felsős osztályfőnökök	2023. évi pedagógiai- szakmai szolgáltatás- ban igényelve,	a továbbképzést igazoló tanúsítvány	Az érintett pedagógusok 100%- os részvétele a továbbképzésen
Pályaválasztási felelős kijelölése – a szakmák bemutatásához partneri kapcsolat kezdeményezése, kialakítása, építése	felső szakmai munkaközösség- vezető, intézményvezető, választott pályaválasztási felelős	2022. október- november	együttműködési megállapodás	Partneri együttműködési megállapodások létrejötté
Továbbtanulási felelős	intézményvezető, választott továbbtanulási	2022. október- november	elkészült statisztikai dokumentáció	Az elkészült dokumentáció hozzáférhetőségének

	felelős		és a dokumentáció elemzése	biztosítása, további felhasználása
Pályaorientációs nap	intézményvezető, pályaválasztási felelős	2022. október	fotó, beszámoló	A tovább tanuló 8. évfolyamos tanulók 100%-os részvétele
Középfokú iskolák által nyílt napon történő részvétel.	intézményvezető, felelős osztályfőnökök, 8. évfolyamos tanulók	2022. október-november	középfokú iskolák által küldött meghívó a nyílt napról	A tovább tanuló 8. évfolyamos tanulók 100%-os részvétele
Tehetséges tanulók felismerése, érdeklődési körének megfelelő fejlesztése, gimnáziumi továbbhaladásának elősegítése.	intézményvezető, 8. évfolyamos tanulók, szaktanárok	2022. szeptember-október	a felméréshez elkészített mérőanyag	A fejlesztett tanulók 100%-a gimnáziumba nyújtja be a jelentkezését
Az Útravaló Ösztöndíjprogramban, a Csodaszarvas Iskolai Közösségi Programban, az Erzsébet-táborban való részvétel biztosítása pályázat útján.	intézményvezető tanuló pályázatban résztvevő pedagógusok, FEH adminisztrátor munkaközösség-vezető	2022. szeptember folyamatos	az elkészített pályázati dokumentáció	Nyertes pályázaton való részvétel
Pályázati koordinátor kijelölése a nevelőtestületből, feladatkörének meghatározása.	intézményvezető, pályázati koordinátor	2022. szeptember	Pályázati kiírás	Eredményes pályázati tevékenység
Gyermekközpontú órák tervezése, megvalósítása	intézményvezető, tanítók, szaktanárok	a tanévben folyamatos	az alkalmazott módszerek KRÉTA rendszerben történő rögzítése	Szakmailag jól megtervezett tanítási órák megtartása, óralátogatás dokumentumai
A pedagógus önértékelése során elkészített fejlesztési tervben megfogalmazott feladatok időarányos vérehajtásának ellenőrzése	intézményvezető, valamennyi önértékelésben résztvevő pedagógus	2022. szeptembertől folyamatos	személyes megbeszélés, önfejlesztési terv	ellenőrzési dokumentáció

A hiányzáshoz kapcsolódó dokumentumok határidőre történő elkészítése, adminisztrálása az elektronikus naplóban	intézményvezető, osztályfőnökök	2022. szeptembertől folyamatos	kitöltött dokumentáció	Naprakész mulasztási dokumentáció, hatóságok felé irányuló jelentési kötelezettségek teljesítése
A hiányzást igazoló dokumentumok osztályonkénti ellenőrzése az intézményvezetés részéről.	intézményvezetés	2022. szeptembertől folyamatosan	a hiányzást igazoló dokumentum	Naprakész mulasztási dokumentáció osztályfőnökök által történő vezetése
A tanulók szociális háttérének felmérése	intézményvezető, osztályfőnökök, szaktanárok	2022. szeptember-október	rendelkezésre álló mérőeszköz, személyes beszélgetést követően feljegyzés készítése	A tanuló megismerését követően eredményes egyéni képességfejlesztés
Szülői behívás minden 100 óra tanulói hiányzást követően	intézményvezető, osztályfőnök, szülő	2022. szeptembertől folyamatos	hiányzás összesítő osztályonként	Szülői behívással csökken a tanulói mulasztás
Egyéni fejlesztési terv készítése tantárgyanként a 100 tanítási órai hiányzást elérő tanulóknál.	intézményvezető, osztályfőnök, szaktanár	2022. szeptembertől folyamatos	egyéni fejlesztési terv	Minden érintett tanulóknak elkészül az egyéni fejlesztési terve.
Együttműködési megállapodás a helyi gyermekorvossal, védőnői szolgálattal, a család- és gyermekjóléti szolgálattal, a kisebbségi önkormányzattal	intézményvezető, gyermekorvos, védőnők, család- és gyermekjóléti szolgálat vezetője, a kisebbségi önkormányzat elnöke	2022. szeptember - október	írásos megállapodás	Sikeres együttműködés az intézményi mulasztási adatok csökkentése érdekében
A félévi és tanév végi hiányzási adatok alapján következtetések levonása és további feladatok tervezése, azok beépítése a	intézményvezető, pedagógusok	2023. február	rendelkezésre álló hiányzási mutatók	Elkészült elemzés

mindennapi nevelő- oktató munkába.				
A motiváció fejlesztése, a tanulók sikerélményhez juttatása az MLSZ Bozsik Program folytatásával.	testnevelők	2022. szeptember- től folyamatos	versenynaptár a mérkőzések idejéről	Eredményes szereplés az MLSZ Bozsik programjában, oklevél, érem
Programkínálat bővítése a tanulói iskolábajárás igényének fokozására	intézményvezető, mk. vezetők	2022. szeptember 19. munkaterv- ben tervezve	munkatervben rögzített eseménynapár	Megvalósított programok az iskolábajárási kedv fokozása érdekében
Nevelőtestületen belüli NOKS-os, valamint képesítés nélküli pedagógus felsőfokú intézményben hiányszakokon történő tanulásának támogatása	intézményvezető, felsőfokú intézménybe jelentkező alkalmazott, mentoráló pedagógus	2023. február	sikeres felvételi eljárást követően felvételi értesítés	Pedagógus szakképzettség megszerzése.
Hasonló összetételű, eredményes kompetenciamérést produkáló intézménnyel kapcsolatfelvétel, valamint eredményességük sikerének megismerése, iskolánkra történő adaptálása.	választott intézmény vezetője munkaközössége k intézményvezetés	2023. március	kapcsolat- felvételről dokumentáció készítése	Tanévente legalább egy jó gyakorlat megismerése, lehetőségek szerinti adaptálása, alkalmazása.
CSHI mutatók valóságghű adatainak szolgáltatásához a szülői kérdőívek kitöltéséhez egyéni segítségnyújtás az osztályfőnökök részéről	osztályfőnökök	2023. május	kitöltött kérdőív	Minden érintett tanulói kérdőív 100%-os, valós adatokkal történő kitöltése.
A kompetenciafejlesztés lehetséges módjai, a	intézményvezetés	2023. évi pedagógiai- szakmai	szaktanácsadói dokumentáció a	A nevelőtestület 100%-a tanévenként egy képzésen részt

tanulói kompetenciát fejlesztő feladatok megismerése, alkalmazása a tanításban – önképzés, szaktanácsadói támogatás igénylése		szolgáltatás igénylése, egyeztetett időpontban	látogatásról	vesz.
Online feladatbank létrehozása	intézményvezetés munkaközösségek, tanítók, szaktanárok	2023. május	meglévő feladatbank	A nevelő-oktató munkát hatékonyan segítő feladatbank megléte.
Tanórán kívüli foglalkozás keretében osztályonként kompetenciafejlesztő, önismereti foglalkozás tervezése, megvalósítása	intézményvezetés, tanítók, szaktanárok	2022. szeptember	kréta naplóban történő rögzítés	A tanulók 100%-os részvétele a foglalkozásokon.
A kompetenciamérés eredményeinek tanulóira bontott elemzése, szaktanácsadó igénylése a pedagógiai-szakmai szolgáltatás keretében.	intézményvezetés szaktanárok	2022. szeptember; 2023. évi pedagógiai-szakmai szolgáltatás igénylése, egyeztetett időpontban	kész elemzés	Tanulók egyéni teljesítményének kiértékelte dokumentációja.
Pedagógus életpályamodell tantestületen belüli népszerűsítése, szakmai rátermettség igazolása.	intézményvezető tanítók, szaktanárok	2023. március	jelentkezési dokumentáció kitöltése	Sikeres minősítőeljárás résztvevő pedagógusok
Tantárgyankénti minimumkövetelmény meghatározása a helyi tantervben.	intézményvezető tanítók, szaktanárok	2023. június	helyi tanterv	Átdolgozott, kiegészített helyi tanterv
Próba kompetenciamérés 5.7. évfolyamon	szaktanárok	2022. március	összeállított feladatsor	A próba kompetenciamérés során a tanulóink tapasztalatot szerezhettek a mérés rendjéről.

Digitális programok használata, interaktív alkalmazások felhasználói szintű alkalmazása, az önképzésre történő ösztönzéssel.	intézményvezető tanítók, szaktanárok	2022. szeptembertől folyamatos	kréta naplóban történő rögzítés	IKT eszközök, programok napi szintű óratevbe történő beépítése, tanításban történő használata.
A Szolnoki Pedagógiai Oktatási Központ által biztosított pedagógiai-szakmai szolgáltatások igénybevétele az intézményi fejlesztési tervben megfogalmazottakkal összhangban.	intézményvezető tanítók, szaktanárok	2022. szeptember	A Szolnoki Pedagógiai Oktatási Központ felé történő igény bejelentése	Minden pedagógus a tanévben legalább egy képzésen részt vesz.
A tanulói lemorzsolódás megelőzését szolgáló intézményi jelzőrendszer és a kapcsolódó tanügyigazgatási feladatok nyilvántartása.	intézményvezető tanítók, szaktanárok	2022. szeptembertől folyamatos	elkészített dokumentáció	Naprakész adminisztrációs nyilvántartás a KRÉTA ESL modulban.
A Belső Tanulói Nyomonkövetés (BTNYK) eljárásrendjének bevezetése, működtetése.	intézményvezető tanítók, szaktanárok	2022. szeptember	folyamatosan vezetett tanulói dokumentáció	Működő nyomonkövető rendszer, BTNYK dokumentáció.
DIFER mérés minden iskolába lépő, első osztályos tanulónál. A mérési eredményekre épülő fejlesztési tervek készítése.	intézményvezető tanítók,	2022. december	mérőeszköz, kész mérési eredmény	Kész egyéni fejlesztési terv.
A beilleszkedési, tanulási, magatartási problémával küzdő tanulók időbeni szakszolgálathoz történő irányítása.	intézményvezető tanítók,	2022. szeptember	kitöltött vizsgálati kérelmek	Az indokolt esetek 100%-ában megtörténik a szakszolgálat felé irányítás.

8. AZ ISKOLAI KÓRUS FOGLALKOZÁSAINAK IDŐPONTJA

Énekkari foglalkozás időpontja:	minden héten kedden 13 ⁵⁰ -14 ³⁵
Helye:	Kunmadarasi Általános Iskola, 8.a tanterme
Énekkaron résztvevő tanulók száma:	40 fő

Kunmadaras, 2022. szeptember 19.

Dudás Dóra
intézményvezető

FÜGGELÉK

A munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet
- A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet
- A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveinek kiadásáról szóló 4/2013. (I. 11.) EMMI rendelet
- A tanév rendjéről szóló oktatási miniszteri rendelet
- A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet

MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet Alsós szakmai munkaközösség munkaterve
2. sz. melléklet Felsőszakmai munkaközösség munkaterve
3. sz. melléklet DÖK munkaközösség munkaterve
4. sz. melléklet Belső önértékelés terve a 2022/2023. tanévre

I. sz. melléklet

***Alsós szakmai munkaközösség
éves munkaterve***

2022-2023-as tanév

Készítette: Kneifelné Szaszko Judit Zsófia

2022.09.06.

1. Helyzetelemzés

A munkaközösség tagjai:

1.a Kneifelné Szaszko Judit Zsófia

1.b Guruz Ágnes

2. a Hajnalné Horváth Rita

3. a Molnár Mária

3. b Gőz Imre

4. a Marekné Lantos Tímea

4. b Nagy Mária

Napközis csoportok:

Alsótagozaton 3 napközis csoport működik Dobó Pálné, Guruz Ágnes, Kürtösi Ágnes, Hajnalné Horváth Rita, Nagy Anikó, Rózsa István, Szentannai Zoltán, Molnár Mária és Kurucz Rozália közreműködésével.

Óraadó: Dobó Pálné (heti 14 óra)

Tömegsport: Rózsa István tornaterem (12 fő)

2. Tanulói létszám

Osztály	Létszám	SNI	BTMN	HH	HHH
1.a	19 fő	1 fő	6 fő	8 fő	9 fő
1.b	17 fő	1 fő	-	4 fő	9 fő
2.a	24 fő	3 fő	3 fő	4 fő	13 fő
3.a	20 fő	1 fő	2 fő	3 fő	15 fő
3.b	19 fő	1 fő	4 fő	-	16 fő
4.a	16 fő	-	1 fő	3 fő	9 fő
4.b	16 fő	3 fő	-	3 fő	11 fő
Összesen	131 fő	10 fő	16 fő	25 fő	82 fő

3. Tanórán kívüli tevékenységek

Minden osztály, minden tanulója részt vesz kompetenciafejlesztő foglalkozáson, melyen a tanulók fejlesztését az osztályfőnök végzi. Két tanulócsoportban a felzárkóztatásra szoruló tanulók részére komplex felzárkóztató foglalkozás is biztosított.

Foglalkozás neve	Óraszám	Foglalkozást vezető pedagógus
Kompetenciafejlesztés 1.a	3 óra	Kneifelné Szaszó Judit Zsófia
Kompetenciafejlesztés 1.b	3 óra	Guruz Ágnes
Kompetenciafejlesztés 2.a	3 óra	Hajnalné Horváth Rita
Kompetenciafejlesztés 3.a	3 óra	Molnár Mária
Kompetenciafejlesztés 3.b	2 óra	Göz Imre
Kompetenciafejlesztés 4.a	2 óra	Marekné Lantos Tímea
Kompetenciafejlesztés 4.b	2 óra	Nagy Mária
Felzárkóztató foglalkozás komplex 3.b	2 óra	Göz Imre
Felzárkóztató foglalkozás komplex 4.b	1 óra	Nagy Mária

Egyéb megbízások:

Kneifelné Szaszó Judit: munkaközösség vezető

Marekné Lantos Tímea és Nagy Mária: fejlesztő pedagógus

4. A tanév kiemelt feladatai

Cél	Feladatok	Tevékenység	Felelős	Dokumentum	Határidő	Eredmény
Óvodából iskolába történő átmenet segítése	Követelmények és elvárások megbeszélése	Munkaközösségi foglalkozás	Az érintett pedagógusok, mk. vezető	Feljegyzés	Szept. vége	Zökkenő-mentes beilleszkedés
Mulasztás, hiányzás csökkentése	Család-látogatások, szülői behívások, kapcsolat-tartás a szülőkkel	Naprakész hiányzási adminisztráció. Az igazolatlan hiányzások rendszeres jelzése az érintett szerv felé.	Osztályfőnökök, mk. vezető	Kréta napló	a tanévben folyamatos	Hiányzások számának csökkenése
Szülők bevonása a tanulási folyamatba	Krétában szereplő eredmények megosztása a szülőkkel.	Szülői tájékoztatás a tanulmányi előrehaladásról	Tanítók, mk. vezető	Tájékoztató füzetben az osztályzatok havi rögzítése	Havonta	Szülők szorosabb együttműködése
Egészséges életmódra nevelés	A helyes táplálkozás fontosságának	Projektnap tartása	A tagozat minden tagja	Faliújság, fénykép, honlapon	November 2. hete	A helyes étrend felismerése

	megismertetése			megjelenés		
A tanulói eredményesség javítása	A tanulási-tanítási módszerek, a mérések felülvizsgálata	További új módszerek és jó gyakorlatok keresése, tudásmegosztás, alkalmazás	Tanítók, mk. vezető	Diagnosztizáló, félévi és évi végi mérések	Tanév vége	Jobb tanulmányi átlag elérése.

5. A munkaközösség egyéb céljai, feladatai:

- A Házi rend szabályainak megismertetése, gyakoroltatása, betartásának megkövetelése, egységes eljárások alkalmazása.
- Tanmenetek elkészítése, a tanórai kompetenciafejlesztés, az SNI és BTMN tanulók fejlesztési területeinek rögzítésével.
- Osztály statisztikai adatainak továbbítása az intézményvezetőnek.
- Tagozati szinten minden olyan lehetőség megkeresése, amivel a szülői, tanulói érdekeltséget növelni tudjuk iskolánk, tanulóink érdekében. (Nyílt órák szervezése, programokon való szülői részvétel)
- A hiányzó, bukásra álló tanulók szüleinek időbeni tájékoztatása.
- A digitális taneszközök folyamatos, tanórába történő beillesztése.
- Az azonos évfolyamon működő osztályok közötti esélyegyenlőség megteremtése a jogszabályi előírások betartásával.
- Pontos érkezés megkövetelése a tanulóktól, az indokolatlan hiányzás elkerülése.
- A tanulók irányítása képességeiknek megfelelő foglalkozásra.
- Az osztályba járó BTMN és SNI tanulók folyamatos, egyéni feladatokkal történő fejlesztése.
- A tapasztalati úton megszerezhető tudás lehetőségének biztosítása, a lehetőségek mindenkor kihasználása.
- A korai fejlesztés hiányának pótlása a lehetőségek figyelembevételével.
- A tanítási órákon a modern, célhoz igazodó módszerek megválasztása, megvalósítása, egyéni fejlesztéssel, a motiváció fenntartásával.
- Gyermekközpontú órák tervezése, megtartása.
- DIFER mérés elvégzése minden első osztályos tanulónál.
- A különböző helyzetekben megnyilvánuló magatartásformák gyakoroltatása, mintaadás a helyes viselkedésre.
- A pontos, kitartó munkavégzés, folyamatos feladatadás (az unalom elkerülése), képességek szerinti differenciálás.
- Változatos, játékos feladatokkal és munkaformákkal biztosítani a tanórai fegyelmet. Ugyanezt a célt szolgálják az önfegyelmet, kitartást igénylő feladatok.
- A tanítási órák és tananyagok adta lehetőségek és irodalmi példák kihasználása a fegyelem erősítése szempontjából is.

- Családlátogatások, fogadóórák és szülői értekezleteken történő megjelenés népszerűsítése.
- A félévi, diagnosztizáló és év végi felmérések elvégzése, értékelése, további feladatok meghatározása.
- Szülők havonkénti tájékoztatása a tanulmányi eredményekről.

Havonkénti munkaközösségi foglalkozások

Az alsó tagozat által kitűzött célok és feladatok figyelembevételével állítottuk össze a munkaközösségi foglalkozások tematikáját. Munkaközösségünk havi rendszerességgel tart megbeszélést, mely az egységes, közösségi szakmai munkát segíti elő.

Téma	Időpont	Felelős	Dokumentáció
A munkaközösség éves munkaterv tartalma, szakmai tevékenység, események rendezvények tervezése	2022. szept. 1-2. hete	Munkaközösség-vezető	Emlékeztető feljegyzés Jelenléti ív
Belső Tanulói Nyomon Követés mint jó gyakorlat – bevezetésével kapcsolatos megbeszélés Az őszi szülői értekezlet témájának megbeszélése (házirend, hiányzás és következményei, kompetenciamérés eredménye, események, SZMK tagok ...)	2022. szept.	Mk. vezető, Molnár Mária Mk. vezető	A jó gyakorlat leírása, a pedagógiai programban történő megjelenés előkészítése Szülői értekezlet tematikája emlékeztető, jelenléti ív
Pedagógus adminisztrációs feladatok (Kréta	2022. november	mk. vezető intézményvezető-helyettes	hiánnyással kapcsolatos dokumentumok

napló, hiányzással kapcsolatos jelentések)			emlékeztető, jelenléti ív
Évfolyamszintű egységes félévi felmérések előkészítése	2022. december	mk. vezető, mk. tagjai	Tantárgyi mérőanyag emlékeztető, jelenléti ív
A félévi munkaközösség beszámoló összeállítása	2023. január	mk. vezető	félévi beszámoló emlékeztető, jelenléti ív
A tavaszi szülői értekezlet témájának megbeszélése	2023. február	mk. vezető	szülői értekezlet tematikája emlékeztető, jelenléti ív
Alsós feladatbank bővítése, online feladatbank előkészítése	2023. március	mk. vezető, mk. tagjai	Feladatbank, online feladatbank alsó tagozat részére emlékeztető, jelenléti ív
Újdonság: érdekes szakmai publikációk megismertetése a munkaközösség tagjaival	2023. április	mk. tagjai	Emlékeztető feljegyzés, publikációk emlékeztető, jelenléti ív
Évfolyamszintű egységes év végi felmérések előkészítése	2023. május	mk. vezető, mk. tagjai	Tantárgyi mérőanyag emlékeztető, jelenléti ív
Az év végi munkaközösségi beszámoló összeállítása	2023. június	mk. vezető	év végi beszámoló emlékeztető, jelenléti ív
Beszámoló összeállítása a lemorzsolódás	2023. június	mk. vezető	alsó tagozat beszámolója

érdekében tett intézkedések 2022/2023. tanévben történt megvalósításáról			
--	--	--	--

Belső Tanulói Nyomon Követés (BTNYK)

A folyamat leírása:

A belső mérésekre épülő egyéni nyomonkövetéssel a tanulók sikeres fejlesztését valósíthatjuk meg. Az intézmény által bevezetett számos belső mérés dokumentálását a BTNYK füzetben vezetjük. A tanulók füzei tartalmazzák az év eleji, félévi és az év végi méréseik eredményeit, valamint a szükséges egyéni fejlesztés lehetőségeit.

A BTNYK mérések eredményei bekerülnek minden alsós tanuló BTNYK mérőfüzetébe, ahol az eredményeken túl feltüntetésre kerülnek a felzárkóztatásra szoruló tananyagok, fejlesztendő területek is tanév elején.

Az eredmények felhívják a figyelmet az esetleges elmaradásokra, segítik az egyéni fejlesztést, a tanórai differenciálást, a tanórán kívüli foglalkozások fejlesztő, felzárkóztató tevékenységét.

Megnevezés	Felelős	Osztály	Időpont/leadás
Bemeneti BTNYK	MM és mk. vezető	2-4.o	szept. közepe
Év eleji tantárgyi mérések	tanítók	2-4.o	szept.2. hete
Félévi BTNYK	MM és mk. vezető	1-4.o	jan. 2. hete
Félévi tantárgyi mérések	tanítók	1-4.o	jan.3. hete
Kimeneti BTNYK	MM és mk. vezető	1-4.o	máj vége.
Év végi tantárgyi mérések	tanítók	1.4.o	jún.1. hete.

6. Tagozatot érintő pedagógiai-szakmai továbbképzés

2022.09.29. Katona Zsuzsanna - Egészségnevelés, mentálhigiéné

2022.10.20. Krómi Zoltánné - Esélyteremtés

2022.11.10. Munkácsi Ildikó - Pedagógiai értékelés

2022.11.17. Török Katalin - Hátrányos helyzetű gyermekek nevelése, oktatása (Mk. vezető részvétele – vezetői kör részére)

2022.12.01. Pádár Brigitta - Konfliktuskezelés

2022.12.08. Török Katalin - Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók támogatása

7. Tagozatot érintő minősítés/tanfelügyeleti ellenőrzés

Tagozatunkon az idén egy kollégánkat, Marekné Lantos Tímeát érinti a pedagógus tanfelügyeleti ellenőrzés. Feladatunk a kolléganő segítése a sikeres ellenőrzés érdekében.

8. Feladatok, programok havi lebontásban

	Sz.	Feladat / program	Érintett csoport, dokumentum	Felelős	Tervezett idő	Eredmény
Sz e p t e m b e r	1.	Pályaorientációs és kézműves nap	A tagozat minden tanulója és tanítói, képek, filmek, eszközök	A tagozat minden tagja	2022. 10.24.	Életre és munkára nevelés.
	2.	Sportnap	A tagozat minden tanulója és tanítói, program	Bosnyák Antónia és Kneifelné Szaszko J. Zs.	2022. 09.30.	Egészséges életre nevelés
O k t	3.	A zene világnapjának ünneplése	A tagozat minden tanulója és tanítói, dalszövegek	Molnár Mária és Gőz Imre	2022. 10.01.	Zenei életre nevelés
	4.	Az állatok világnapja	A tagozat minden tanulója és tanítói, képek és	Hajnalné Horváth Rita és Kneifelné	2022. 10.05.	Állatokról való gondoskodás fontossága

	Sz.	Feladat / program	Érintett csoport, dokumentum	Felelős	Tervezett idő	Eredmény
ó b e r			filmek	Szaszkó Judit		
	5.	Az aradi vértanúk emléknapja	A tagozat minden tanulója és tanítói, program	Molnár Mária és Góz Imre	2022. 10.06.	Múltunk nagy hőseinek megismerése.
	6.	Az elsősök avatása	Első és negyedik évfolyam tanulói és tanítói, ajándékok	Nagy Mária és Marekné Lantos Tímea	2022. 10.15.	Az elsősök közösséghez tartozó érzésének erősítése.
	7.	A kézmosás világnapja	A tagozat minden tanulója és tanítói, feljegyzés	Hajnalné Horváth R. és Kneifelné Szaszkó J.	2022. 10.15.	Helyes kézmosás megtanulása.
N o v e m b e r	8.	Egészségvédelmi hónap (projekt)	A tagozat minden tanulója és tanítói, plakát	Nagy Mária és Marekné Lantos T.	2022. 11.03- 11.30.	Az egészséges életmód elemeinek megismerése.
	9.	ÖKO –faliújság frissítése	A tagozat minden tanulója és tanítói, plakát	Molnár Mária, Guruz Ágnes, Kneifelné Szaszkó Judit	2022. 11. hónap	Egészség- betegség különbsége, szelektív hulladékgyűjtés megismerése.
D e c e m b e r	10.	Mikulás ünnepség	A tagozat minden tanulója és tanítói	A tagozat minden tagja	2022. 12.06.	Pozitív életérzés.
	11.	Téli ünnepek, Adventi projekt	A tagozat minden tanulója és tanítói, versek	A tagozat minden tagja	2022. 12.01.- 12.30.	Az iskolai összetartozás érzésének erősítése.

	Sz.	Feladat / program	Érintett csoport, dokumentum	Felelős	Tervezett idő	Eredmény
	12.	Karácsonyi megemlékezés	A tagozat minden tanulója és tanítói, dalok	Nagy Mária és Marekné Lantos T.	2022. 12.22.	Az ünnepek szeretete, békesség, a családi kapcsolatok erősödése.
J a n u á r	13.	A Magyar Kultúra napja	A tagozat minden tanulója és tanítói, versek	Guruz Ágnes és Kneifelné Szaszko J. Zs.	2023. 01.23.	Nagy költőink műveinek megismerése.
F e b r u á r	14.	Az anyanyelv nemzetközi napja	A tagozat minden tanulója és tanítói, versek	Molnár Mária	2023. 02. 21.	Anyanyelvünk ismerete
	15.	Farsang	A tagozat minden tanulója és tanítói	Hajnalné Horváth Rita és Gőz Imre	2023. 02.24.	Hagyományok megismerése, megőrzése.
	16.	Mesevetélkedő	A 3. és 4. évfolyam tanulói, mesék	Nagy Mária	2023. 02.28.	Mesék jellemzőinek megismerése.
M á r c i u s	17.	Koszorúzás	3. évfolyam tanulói és tanítói	A 3. évfolyam	2023. 03.15.	Múltunk nagy hőseinek megismerése.
	18.	A víz világnapja	A tagozat minden tanulója és tanítói, képek, videók	Marekné Lantos T. és Gőz Imre	2023. 03.22.	A víz fontosságának megismerése.
	19.	A Föld napja	A tagozat minden tanulója és	Hajnalné Horváth Rita és	2023. 04.21.	Földünk, országunk

	Sz.	Feladat / program	Érintett csoport, dokumentum	Felelős	Tervezett idő	Eredmény
Á p r i l i s			tanítói, képek, videók	Guruz Ágnes		megismerése.
	20.	Fenntarthatósági hét	A tagozat minden tanulója és tanítói, virágok	Molnár M., Kneifelné Sz. J. és Antónia	2023. 04.24.-28.	Szépérzék fejlesztése, növények ápolásának megtanulása.
M á j u s	21.	Anyák napja	A tagozat minden tanulója és tanítói, versek	A tagozat minden tagja	2023. 05.05.	Édesanyákról való megemlékezés fontossága minden évben.
	22.	DÖK és gyermeknap	A tagozat minden tanulója és tanítói, programterv	A tagozat minden tagja	2023. 06.15.	Zenei életre való nevelés, az identitás tudat megerősítése.

9. Énekkar

Alsó tagozaton kiskórus működik, melynek vezetője Dr. Aunerné Fodor Györgyi.

Ideje: kedd 12:45-13:30

Helye: 1. b tanterme

Létszám: 16 fő

10. Intézményfejlesztési terv tagozatot érintő feladatai

Sz.	Esemény / téma	Felelős	Időpont	Dokumentum	Eredményességi mutató
1.	Pályaorientációs-nap	A tagozat minden tagja	2022. 09.	Program	Életre és munkára nevelés.
2.	A hiányzáshoz kapcsolódó dokumentumok határidőre történő elkészítése, adminisztrálása az elektronikus naplóba.	A tagozat minden tagja. Az intézményvezető ellenőrzi	2022. 09.01.- folyamatos	Nyomtatványok	Pontosság, rendszeresség.
3.	A tanulók szociális háttérének megismerése.	A tagozat minden tagja.	2022. 09.01.- 10.30.	Szülői kérdőív, összegzése, értékelése	A családok megismerése.
4.	Programkínálat bővítése a tanulói iskolába járás igényének fokozására	A tagozat minden tagja. Az aktuális programok egyéni felelőse	2022. 09.01.- folyamatos	Munkaközösség munkaterve, írásos beszámoló a programról a honlapon megjelölve	A tanulók közösséghez tartozás érzésének erősítése, rendszeres iskolába járás.
5.	Kompetenciafejlesztés	A tagozat minden tagja.	2022. 09.01.- folyamatos	Tanmenet, óraterv, foglalkozási terv	A megszerzett tudás, ismeretek fenntartása, fejlesztése.
6.	Hagyományos szervezési módok elhagyása, modern munkaformák rendszeres alkalmazása.	A tagozat minden tagja.	2022. 09.01.- folyamatos	Óralátogatás dokumentumai, IKT eszközök, aktív panel, tablet	Pedagógus szemléletváltás, érdekesebb tudásmegosztás.
7.	A közösség építését szolgáló osztály-, tagozati programok, események tervezése, szervezése.	A tagozat minden tagja. Az aktuális programok egyéni felelőse	2022. 09.01.- folyamatos	Feljegyzés, fotó	A tanulók közösséghez tartozó érzésének erősítése. Pozitív életérzés.
8.	Digitális programok használata, interaktív	minden alsó tagozaton tanító	2022. 09.01.- a	Feljegyzés	Önképzésre történő ösztönzés.

Sz.	Esemény / téma	Felelős	Időpont	Dokumentum	Eredményességi mutató
	alkalmazások felhasználói szintű alkalmazása.	pedagógus	tanév végéig.		
9.	Pedagógiai-szakmai szolgáltatás igénybevétele a fejlesztési tervvel összhangban.	Intézményvezetők	2022. 09.01.-	Jegyzetek	Pedagógus szemléletváltás.
10.	A Belső Tanulói Nyomonkövetés eljárásrendjének bevezetése, működtetése.	A tagozat minden tagja. (Molnár Mária, Kneifelné Szaszko Judit)	2022. szept.-től folyamatos	Felmérés eredményei feljegyzések, tanulói dokumentáció	Eredményesebb tanulmányi átlag elérése.
11.	DIFER mérés minden első osztályos tanulónál. A mérési eredményekre épülő fejlesztési tervek elkészítése. A beilleszkedési, tanulási és magatartási problémával küzdő tanulók időbeni szakszolgálathoz történő irányítása.	Guruz Ágnes és Kneifelné Szaszko Judit	2022.12.-2023.02. 2023.02.-05.	Táblázat Elemzés Egyéni fejlesztési terv kitöltött DIFER mérőlapok	Eredményes fejlesztés, időbeni megfelelő segítségnyújtás.
12.	Szoros kapcsolat a családsegítő és gyermekjóléti szolgálattal, az egészségügyi dolgozókkal.	mk. tagjai	2022. 09.01.- folyamatos	Feljegyzések, emlékeztetők	Gyermekmegtartás, segítségadás.
13.	Jelzőrendszeri esetszabványok megbeszéléseken való részvétel.	Az esetlegesen érintett pedagógus	2022. 09.01.-	Értesítők, feljegyzések	Gyermekmegtartás, segítségadás.
14.	Közös program szervezése a szülőkkel	A tagozaton tanítók	2022.10. ill. 2023. 05.	Programterv, jelenléti ív, fotó	Partneri kapcsolat erősítése.
15.	A Csodaszarvas Iskolai	Az aktuálisan	2023.06.	Beszámoló,	Közös élmények,

Sz.	Esemény / téma	Felelős	Időpont	Dokumentum	Eredményességi mutató
	Közösségi Programban való részvétel.	feladatot vállaló pedagógusok		jelenléti ív, fotó	alkalmazkodó képesség fejlesztése.

Kunmadaras, 2022. 09. 06.

Kneifelné Szaszó Judit Zsófia sk.

munkaközösség-vezető

II. Melléklet

**Felső szakmai munkaközösség
éves munkaterve**

2022/2023. tanév

***Készítette:* Dr. Aunerné Fodor Györgyi
felső szakmai munkaközösség-vezető**

2022.09.10.

I. Személyi feltételek

1. Osztályfőnökök:

- 5. a Dr. Aunerné Fodor Györgyi – munkaközösség vezető
- 5. b Nagy Anikó
- 6. a Rózsa István András
- 6. b Balla Zsolt
- 7. a Dudás Kálmán Tibor
- 7. b Faragó Krisztián
- 8. a Kneifel Imre

2. Szaktanárok:

Sántáné Kurucz Rozália – Diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus

Molnár Konrád Csaba

Rauschenberger Flávia Réka

Szentannai Zoltán

Dudás Dóra

Óraadó: Molnár Ernő Csaba

II. Tanuló létszámadatok

Osztály	Létszám	SNI	BTMN	HH	HHH	egész napos nevelés-oktatásban rész vevő tanulók létszáma
5.a	17	2	1	4	12	13
5.b	16	0	3	2	14	3
6.a	16	1	1	3	10	-
6.b	18	2	0	3	12	-
7.a	19	1	1	5	10	-
7.b	18	0	1	4	12	-

8.a	19	3	-	0	11	-
Felső tagozat	123	9	7	21	81	16

III. Tanórán kívüli tevékenységek

Tanórán kívüli foglalkozás	Vezető pedagógus
Kompetenciafejlesztő foglalkozás Énekkar Napközis foglalkozás megtartása	Dr. Aunerné Fodor Györgyi
Kompetenciafejlesztő foglalkozás Napközis foglalkozás megtartása	Nagy Anikó
Kompetenciafejlesztő foglalkozás Napközis foglalkozás megtartása Tömegsport megtartása	Rózsa István András
Kompetenciafejlesztő foglalkozás Napközis foglalkozás megtartása Tömegsport megtartása	Balla Zsolt
Kompetenciafejlesztő foglalkozás Napközis foglalkozás megtartása Természetjáró szakkör vezetése	Dudás Kálmán Tibor
Kompetenciafejlesztő foglalkozás Napközis foglalkozás megtartása	Faragó Krisztián
Kompetenciafejlesztő foglalkozás	Kneifel Imre

Informatika szakkör megtartása	
Angol szakkör Középiskolára előkészítő foglalkozás vezetése	Molnár Konrád Csaba
Felzárkóztató foglalkozás vezetése és középiskolára előkészítő szakkör matematikából	Molnár Ernő Csaba
Közösségépítő foglalkozás szervezése Középiskolára előkészítő foglalkozás vezetése	Sántáné Kurucz Rozália
SNI foglalkozás vezetése	Rauschenberger Flávia Réka

IV. A tanév kiemelt feladatai

Cél	Feladatok	Tevékenység	Felelős	Dokumentum	Határidő	Eredmény
Az alsó tagozatból a felső tagozatba történő átmenet segítése	Szabályok, elvárások megbeszélése	Munkaközösségi foglalkozás	5. évf. osztályfőnökei	Feljegyzés	Szeptember vége	Sikeres beilleszkedés
Mulasztás, hiányzás csökkentése	Család-látogatások, kapcsolattartás a szülőkkel, az orvosi rendelő asszisztensével	Naprakész hiányzási dokumentáció. Az igazolatlan hiányzások jelzése az érintett szerv felé.	Osztályfőnökök	Kréta napló	Folyamatos	Hiányzások számának csökkenése
Szülők	Krétában szereplő	Szülői tájékoztatás a tanulmányi	szaktanárok	Tájékoztató	Havonta	Szülők szorosabb

bevonása a tanulási folyamatba	eredmények megosztása a szülőkkel.	előrehaladásról		füzetben az osztályzatok havi rögzítése		együttműködése
Egészséges életmódra nevelés	A helyes táplálkozás fontosságának megismertetése	Projektnap tartása	A tagozat minden tagja	Faliújság fénykép, honlapon megjelenés	November 2. hete	A helyes étrend felismerése
A tanulói eredményesség javítása	A tanulási-tanítási módszerek, a mérések felülvizsgálata	További új módszerek és jó gyakorlatok keresése, tudásmegosztás, alkalmazás	Szaktanárok mk. vezető	Diagnosztizáló, félévi és év végi mérések	Tanév vége	Jobb tanulmányi átlag elérése.
Lemorzsolódás csökkentése, pályaválasztás	Pályaválasztás elősegítése	Iskolalátogatások megszervezése, pályorientációs nap lebonyolítása	Osztályfőnökök	Feljegyzés, fotó készítése	Folyamatos	Sikeres pályaválasztás, eredményes továbbtanulás

V. A munkaközösség egyéb céljai, feladatai

Tanulóink összetétele, szociokulturális háttere meghatározza nevelő-oktató munkánk fő feladatait. Pedagógiai programunk időarányos végrehajtásából adódó feladataink legfontosabb elemeit tanévzáró értekezletünkön határozat formájában fogadtuk el. Az előző tanév tapasztalati, felmérései alapján határoztuk meg kiemelt feladatainkat.

1. A jól megtervezett tanítási órákon változatos módszerek alkalmazása a tanulók teljesítményének növelése, a tantárgyankénti eredmények, valamint az országos mérési eredmények javítása érdekében.

Határidő: folyamatos

Felelősök: szaktanárok, intézményvezető

2. Mulasztás, a hiányzás csökkentése, főként az igazolatlan hiányzások megelőzése érdekében tett azonnal családlátogatás, jelzés az érintett szervek felé.

Határidő: folyamatos

Felelősök: osztályfőnökök, intézményvezető-helyettes

3. Közösen, minden olyan lehetőség megkeresése, amivel a szülői, tanulói érdekeltséget növelni tudjuk iskolánk, tanulóink érdekében.

Határidő: folyamatos

Felelősök: osztályfőnökök

4. Minden lehetséges pályázat felkutatása eredményességünk, eszközellátottságunk növeléséhez, szervezett programjaink színvonalának emelése érdekében.

Határidő: folyamatos

Felelősök: pedagógusok, intézményvezető, intézményvezető-helyettes

5. Környezettudatos szemlélet kialakítása, erősítése:

- az iskola környezetének folyamatos rendbetétele, szemétszedés
- ÖKO iskola programok tervezése a pályázat előkészítése,
- parkosítás, faültetés, virágültetés
- sziklakert építés
- természetvédelem
- madáretető és madárodú készítése és kihelyezése

- az iskolai hulladék szelektív gyűjtése a tanév során
- hulladékgyűjtés

Határidő: folyamatos

Felelősök: osztályfőnökök

6. HÁTRÁNYKOMPENZÁCIÓ

- Tanítási órákon fontos a motiváció erősítése, az egyéni fejlesztés, a kulcskompetenciák fejlesztése, a kompetencia-alapú oktatási programcsomagok alkalmazása.
- A család és iskola közötti kommunikáció javítása, szorosabb együttműködés a családi házzal.
- SNI és BTMN tanulók fejlesztése
- Tanórán kívüli szabadidő hasznos eltöltése
- Felügyelet, étkezés, szokások alakítása, igazolatlan hiányzások visszaszorítása, a tanévvégi tantestületi határozatnak megfelelően.
- Pontos érkezés megkövetelése a tanulóktól

Határidő: folyamatos

Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok

7. TANKÖTELEZETTSÉGI TÖRVÉNY végrehajtása

- SZMSZ tartalmi elemei alapján

Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok

8. FEGYELEM ERŐSÍTÉSE

- Egységes eljárások alkalmazása, tapasztalatcsere
- Szabályzatokban, nevelőtestületi határozatokban foglaltak következetes betartása
- Házirend szabályainak gyakoroltatása, betartása

Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok

9. TANÜGYI DOKUMENTUMOK PONTOS VEZETÉSE

- Törvényi, helyi határozatok pontos betartása
- Tárolásra vonatkozó szabályok egységesítése, betartása

Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok

Munkaközösségünk legfontosabb feladatai közé tartoznak:

- Biztosítanunk kell az alsó tagozatból a felső tagozatba, illetve az általános iskolából a középiskolába való zökkenőmentes átmenetet.
- Lehetővé kell tennünk a továbbtanulásra való felkészülést.
- Rendszeres kapcsolattartás a családi házzal, felelősségteljes partneri kapcsolat a szülőkkel.
- A fegyelem fokozatos erősítése, megtartása; a házirend következetes betartása, betartatása.
- Fejlesztünk kell a tanulók alapkészségeit, kiemelkedő feladatunk a motiválás, a tanórai differenciálás. Minden tanulónak biztosítani kell, hogy a legjobb tudása és képességei szerint fejlődjön.
- Esélyt kell adnunk a szociokulturális hátrányok leküzdésére.
- A nevelőknek időben fel kell ismerni a tanulók fejlődését veszélyeztető körülményeket és segítséget kell nyújtani annak megszüntetésében. Fel kell figyelnie a családban jelentkező gondokra, problémákra.
- Az igény kifejlesztése a tiszta környezetre, ápoltságra, egészséges életfeltételekre.
- Szoros együttműködés a Gyermekjóléti Szolgálattal, Gyermekorvossal, Védőnőkkel.

Havonkénti munkaközösségi foglalkozások

Az felső tagozat által kitűzött célok és feladatok figyelembevételével állítottuk össze a munkaközösségi foglalkozások tematikáját. Munkaközösségünk havi rendszerességgel tart megbeszélést, mely az egységes, közösségi szakmai munkát segíti elő.

Téma	Időpont	Felelős	Dokumentáció
A munkaközösség éves munkaterv tartalma, szakmai tevékenység, események rendezvények tervezése	2022. szept. 1-2. hete	Munkaközösség-vezető	Emlékeztető feljegyzés Jelenléti ív

Belső Tanulói Nyomon Követés mint jó gyakorlat – bevezetésével kapcsolatos megbeszélés Az őszi szülői értekezlet témájának megbeszélése (házirend, hiányzás és következményei, kompetenciamérés eredménye, események, SZMK tagok ...)	2022. szept.	Mk. vezető,	A jó gyakorlat leírása, a pedagógiai programban történő megjelenés előkészítése Szülői értekezlet tematikája emlékeztető, jelenléti ív
Pedagógus adminisztrációs feladatok (Kréta napló, hiányzással kapcsolatos jelentések)	2022. november	mk. vezető intézményvezető-helyettes	hiányzással kapcsolatos dokumentumok emlékeztető, jelenléti ív
Évfolyamszintű egységes félévi felmérések előkészítése	2022. december	mk. vezető, mk. tagjai	Tantárgyi mérőanyag emlékeztető, jelenléti ív
A félévi munkaközösség beszámoló összeállítása	2023. január	mk. vezető	félévi beszámoló emlékeztető, jelenléti ív
A tavaszi szülői értekezlet témájának megbeszélése	2023. február	mk. vezető	szülői értekezlet tematikája emlékeztető, jelenléti ív
Felső feladatbank bővítése, online feladatbank előkészítése	2023. március	mk. vezető, mk. tagjai	Feladatbank, online feladatbank felső tagozat részére emlékeztető, jelenléti ív

Újdonság: érdekes szakmai publikációk megismertetése a munkaközösség tagjaival	2023. április	mk. tagjai	Emlékeztető feljegyzés, publikációk emlékeztető, jelenléti ív
Évfolyamszintű egységes év végi felmérések előkészítése	2023. május	mk. vezető, mk. tagjai	Tantárgyi mérőanyag emlékeztető, jelenléti ív
Az év végi munkaközösségi beszámoló összeállítása	2023. június	mk. vezető	év végi beszámoló emlékeztető, jelenléti ív
Beszámoló összeállítása a lemorzsolódás érdekében tett intézkedések 2022/2023. tanévben történt megvalósításáról	2023. június	mk. vezető	felső tagozat beszámolója

VI. A tagozatot érintő pedagógiai-szakmai továbbképzések

2022.09.29. Katona Zsuzsanna - Egészségnevelés, mentálhigiéné

2022.10.20. Krómi Zoltánné - Esélyteremtés

2022.11.10. Munkácsi Ildikó - Pedagógiai értékelés

2022.11.17. Török Katalin - Hátrányos helyzetű gyermekek nevelése, oktatása (Mk. vezető részvétele – vezetői kör részére)

2022.12.01. Pádár Brigitta - Konfliktuskezelés

2022.12.08. Török Katalin - Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók támogatása

VII. A tagozatot érintő minősítés/tanfelügyeleti ellenőrzés

Dr. Aunerné Fodor Györgyi és Kneifel Imre pedagógus tanfelügyeleti ellenőrzésére kerül sor a 2022-2023. tanév II. félévében.

VIII. Feladatok, programok havi lebontásban

Feladat/program	Időpont	Felelős	Érintett csoport	Dokumentum	Eredmény
Pályaorientációs nap	2022.09.	Dr. Aunerné Fodor Györgyi Faragó Krisztián	A felső tagozat tanulói	Fotó, beszámoló	Sikeres pálya- választás, eredményes továbbtanulás
Európai Sportnap	2022.09.30	Testnevelők	A felső tagozat tanulói	Fotó, beszámoló	Közösség- formálás
A zene világnapjának megünneplése Megemlékezés az idősek napjáról	2022.10.03	Dr. Aunerné Fodor Györgyi, osztályfőnökök	A felső tagozat tanulói	Feljegyzés, megemlékezés	Zenei életre nevelés. Az idősek iránti tisztelet kialakítása
Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	2022.10.06	Sántáné Kurucz Rozália	A felső tagozat tanulói	rövid műsor	Múltunk nagy hőseinek megismerése
Takarékossági világnap	2022.10.21	osztályfőnökök	A felső tagozat tanulói	Beszámoló	Takarékosságra nevelés
Művészeti hét	2022.10.10- 14.	osztályfőnökök szaktanárok	A felső tagozat tanulói	Beszámoló	Tanulói sikerélmény erősítése

Halloween-parti	2022.10.21	Sántáné Kurucz Rozália	A felső tagozat tanulói	Fotó	Más népek kultúrájának megismerése
Fásítási program, iskolaudvar rendezése	2022.11.11	Dudás Kálmán Tibor tanár	A felső tagozat tanulói	Fotó	A környezet tudatos magatartásalakítása.
Egészségvédelmi hónap	2022.11.01-11.30.	Dudás Kálmán Tibor tanár	A felső tagozat tanulói	Fotó	Egészség megőrzés
Karácsonyi hangverseny	2022.12.21	Dr. Aunerné Fodor Györgyi, osztályfőnökök	A felső tagozat tanulói	Fotó	Az ünnep szeretete, a családi kapcsolatok erősödése,
A Magyar Kultúra napja	2023.01.23	osztályfőnökök	A felső tagozat tanulói	Beszámoló	Nagy költőink műveinek megismerése.
Községi szavalóversenyen való részvétel	2023.04.11	osztályfőnökök	A felső tagozat tanulói	Beszámoló	Tanulói sikerélmény
Fenntarthatósági hét	2023.04.24-28.	osztályfőnökök	A felső tagozat tanulói	Beszámoló	A tudatos magatartás kialakítása
DÖK nap	2023.06.12	osztályfőnökök	A felső tagozat tanulói	Beszámoló	Közösséghez tartozás erősítése

IX. Iskolai Énekkar

Énekkari foglalkozás időpontja: minden héten szerdán 13⁵⁰-14³⁵

Helye: Kunmadarasi Általános Iskola

Énekkaron résztvevő tanulók száma: 40 fő

Az iskolai kórus minden héten szerdán a 8. a osztály tantermében tartja próbáit 40 tanuló bevonásával.

X. Intézményfejlesztési terv tagozatot érintő feladatai

Esemény/téma	Felelős	Időpont	Dokumentum	Eredményességi mutató
Szülői fórum a pályaválasztás lehetőségeinek bemutatására	osztályfőnökök	2022.10.31	Jelenléti ív	Sikeres pályaválasztás
Pályaválasztási felelős kijelölése	munkaközösség vezető	2022.10.	Beszámoló	Eredményes beiskolázás
Továbbtanulási felelős	megválasztott pedagógus	2022.10	Értekezlet jegyzőkönyve	Eredményes beiskolázás
Pályaorientációs nap	Tagozat minden pedagógusa	2022.10	Fotó	Eredményes beiskolázás
Középfokú iskolák által nyílt napon történő részvétel	8. osztály osztályfőnökei	2022.10	Meghívó a középfokú iskolákból	Sikeres pályaválasztás
Az Útravaló Ösztöndíjprogramban, a Csodaszarvas Iskolai Közösségi Programban való részvétel biztosítása pályázat útján.	szaktanárok osztályfőnökök	Folyamatos	Pályázati dokumentáció	Sikeres tanulói pályázat

A hiányzáshoz kapcsolódó dokumentumok határidőre történő elkészítése, adminisztrálása az elektronikus naplóban	osztályfőnökök	Folyamatos	Kréta napló hiányzás jelentését igazoló dokumentumok	Az iskolai igazolt és igazolatlan hiányzás csökkenése
A motiváció fejlesztése, a tanulók sikerélményhez juttatása az MLSZ Bozsik Program folytatásával	testnevelők	Folyamatos	Beszámoló	A motiváció fejlesztése, a tanulók sikerélményhez juttatása
Hagyományos szervezési módok elhagyása, modern munkaformák napi szintű, rendszeres alkalmazása.	Minden tagozaton tanító pedagógus	Folyamatos	Kréta napló, önértékelés dokumentumai	Tanulói motiváció erősítése
A közösség építését szolgáló osztály-, tagozati- és iskolai szintű programok, események tervezése, szervezése.	Minden tagozaton tanító pedagógus	Folyamatos	Fotó, beszámoló megjelentetése a honlapon	Közösséghez tartozás erősítése

Kunmadaras, 2022.09.10.

Dr. Aunerné Fodor Györgyi
felsős szakmai munkaközösség-vezető

**A Kunmadarasi Általános Iskola
Diákönkormányzatának éves munkaterve
a 2022/2023-as tanévre**

Készítette:

**Sántáné Kurucz Rozália
diákönkormányzat munkáját segítő
pedagógus**

2022.09.03.

A Diákönkormányzat a Kunmadarasi Általános Iskola tanulói által létrehozott érdekképviselői szerv. Tevékenységét a jogszabályokkal és az iskolai szabályokkal összhangban, demokratikus elvek alapján végzi.

A Diákönkormányzat összetartó, az iskoláját szerető közösséggé szeretné formálni az itt tanuló diákokat. Célja és feladata a diákok érdekképviselője, az iskola belső és külső kapcsolatrendszerének építésében és ápolásában való közreműködés, a diákság tájékoztatása, valamint az iskola rendezvényeinek megrendezésében, a kulturális és sportélet szervezésében segítséget nyújtson. A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési- oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. Tagjai a 2-8. évfolyamos osztályközösségek választott képviselői, osztályonként 2-2 tanuló.

A diákönkormányzat tagjai:

	Tanuló neve	Osztálya	Tisztsége
1.	Barna György Szabolcs	2.a	DÖK tag
2.	Suha Roland Szabaszián	2.a	DÖK tag
3.	Csóka Noémi Magdolna	3.a	DÖK tag
4.	Lakatos Anna	3.a	DÖK tag
5.	Bari Dorina	3.b	DÖK tag
6.	Duka Noémi Edit	3.b	DÖK tag
7.	Bari Ramóna	4.a	DÖK tag
8.	Pékó Beatrix Vanessza	4.a	DÖK tag
9.	Balácsi Szintia Bianka	4.b	DÖK tag
10.	Nagy Bernadett Barbara	4.b	DÖK tag
11.	Karsai Lilla	5.a	DÖK tag
12.	Tyukodi Ferenc	5.a	DÖK tag
13.	Csukodi Ramóna	5.b	DÖK tag
14.	Simon Viktória	5.b	DÖK tag
15.	Fodor Cintia	6.a	DÖK tag
16.	Kelemen Elvira	6.a	DÖK tag
17.	Gaszler Alexandra	6.b	DÖK tag
18.	Varga Hédi	6.b	DÖK tag
19.	Bari Viktor	7.a	DÖK tag

20.	Varga Abigél	7.a	DÖK tag
21.	Botos Angelika	7.b	DÖK tag
22.	Tyukodi Mária Renáta	7.b	DÖK tag
23.	Vadász Klaudia Etelka	8.a	Elnök
24.	Lakatos Mercédesz	8.a	DÖK tag

Eseménynaptár:

Időpont	Esemény	Felelős
Szeptember	Alakuló ülés, DÖK-elnök megválasztása A munkaterv összeállítása, elfogadása. Dekorációs verseny meghirdetése, a zsűrizés megszervezése Értékelőtábla elkészítése.	DÖK elnök diákönkormányzatot segítő pedagógus
Október	Részvétel az iskolai megemlékezésekben, a “Művészeti hét” eseményein, segítség az előkészületekben/ okt.6., okt.23. / DÖK gyűlés az aktuális feladatokról, és hagyományápolás a szüret jegyében. Halloween –party: hagyományápoló délután tök faragással. Anyagszükséglet: sütőtök Ajándék cukorka	DÖK tagjai DÖK elnök
November	Gyümölcskosár készítése az egészséges életmód népszerűsítésének jegyében Anyagszükséglet: gyümölcsök	DÖK tagjai

December	Karácsonyfadíszek készítése, tantermek dekorálása az Adventnek megfelelően Mézeskalácssütés	DÖK tagjai
Január	<u>A DÖK első féléves munkájának értékelése</u> Téli sportdélután	DÖK elnök diákönkormányzatot segítő pedagógus
Február	A kommunizmus és más diktatúrák áldozatainak emléknapja /rövid megemlékezés osztályszinten, a DÖK tagok segítségével/ Farsangi hagyományok felidézése: plakátkészítés, dekoráció frissítése, álarckészítés és jelmeztervezés	diákönkormányzatot segítő pedagógus DÖK tagjai
Március	Segítség a március 15-i megemlékezés előkészületeinél, dekoráció készítése "Az éltető víz" -teadélután a Víz Világnapja kapcsán	DÖK tagjai
Április	Holokauszt-emléknapi megemlékezés: film és ppt megtekintése a könyvtárban Filmklub: Vuk	diákönkormányzatot segítő pedagógus
Május	DÖK kirándulás: Kossuth-ház Versenyfelhívás: A Nemzeti összetartozás napjára való felkészülés: Osztályszinten feladatsor kiadása a Nemzeti összetartozás fogalmáról, és a trianoni béke körülményeiről, következményeiről	diákönkormányzatot segítő pedagógus

Június	A nemzeti összetartozás verseny lebonyolítása, értékelése. Gyermeknap Év végi beszámoló összeállítása	DÖK elnök DÖK tagjai diákönkormányzatot segítő pedagógus
--------	---	--

Költségvetési tervezet		
Szeptember	A dekorációs verseny jutalmazására torta /felső tagozat/Értékelés: December végén a téli szünet előtt Közösségi foglalkozás nyersanyag szükséglete/ liszt, cukor, tojás, margarin/	5000 ft 3000 ft
Október	Tökfaragáshoz sütőtök Közösségi foglalkozás nyersanyag szükséglete/ liszt, cukor, tojás, margarin	10000 ft 3000 ft
November	Gyümölcskosár készítése: gyümölcsök Közösségi foglalkozás nyersanyag szükséglete/ liszt, cukor, tojás, margarin/	10000 ft 3000 ft
December	Mézeskalácssütéshez Közösségifoglalkozás nyersanyag szükséglete/ liszt, cukor, tojás, margarin	2000ft 3000 ft
Január	Közösségi foglalkozás nyersanyag szükséglete/	3000 ft

	liszt, cukor, tojás, margarin	
Február	Farsangihagyományok felidezéséhez karton, rajzlap Közösségi foglalkozás nyersanyag szükséglete/ liszt, cukor, tojás, margarin	2000ft 3000ft
Március	Közösségi foglalkozás nyersanyag szükséglete/ liszt, cukor, tojás, margarin	000 ft
Április	Közösségi foglalkozás nyersanyag szükséglete/ liszt, cukor, tojás, margarin	3000ft
Május	Közösségi foglalkozás nyersanyag szükséglete/ liszt, cukor, tojás, margarin	3000 ft
Június	Közösségi foglalkozás nyersanyag szükséglete/ liszt, cukor, tojás, margarin A nemzeti összetartozás verseny jutalmazása/ édesség/	2000 ft 2000 ft
Összesen:		60000 ft

Kunmadaras, 2022. szeptember 3.

Sántáné Kurucz Rozália

diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus

